



Мектеп директорының м.у.а:

А.Ж. Айтпаева

Келісемін:

Әдістемелік кеңестің төрағасы:

Д.О.Р. Қолды

Ә/б отырғысында мағландады

№ 08 2024ж. №1

Хаттамасы

**2024-2025 оқу жылындағы басқарушы сынның нан бірлестігінің
жұмыс жоспары**

ӘБЖетекшісі: Окенай С

Бастауыш пән бірлестігінің әдістемелік мақұрыбы:

«Білім беру үрдісінде жаңартылған білім бағдарламасы аясында белсенді әдістерді меңгере отырып, білім алушылардың білім сапасын арттыру, өздігінен білім алуға үйрету»

Бастауыш пән бірлестігінің мақсаты:

- Білім алушылардың білім алуға қол жеткізуді қамтамасыз ету және олардың оқуға қызығушылығын арттырудың жолдарын қарастыру.
- Бірлестік мүшелдеріне жан-жақты әдістемелік көмек көрсетіп, олардың ұстаздық іс-тәжірибесін терең меңгеруді қамтамасыз ету.
- Мұғалімдердің үнемі өзіндік саяси, теориялық және әдістемелік білімін көтергі отыруына дұрыс бағыт-бағдар беру.
- Озат іс-тәжірибелерді жете қадағалап, олардың тиімділерін мектеп өміріне енгізу жұмыстарын мүмкін ету.
- ҚР-да білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасын мектепте оқып-үйренуді қамтамасыз ету.

Бастауыш пән бірлестігінің негізгі міндеттері:

- Оқу жооспирлары мен бағдарламаларды жетілдіру.
- Оқу құралдарының мазмұнын дайындау мен оны жаңарту.
- Сабаяқтардың барлық түрлерінің өту тиімділігінің әдістемесін жетілдіру.
- Озат тәжірибені жалпылау мен тарату жолдарын қарастыру.
- Оқытудың әдіс - формаларын жетілдіру, тиімді жолдарын іздестіру.

Әдістемелік бірлесітік жұмысының бағыттары

• Мұғалімдердің өзіндік білім көтеру жоспарларын құрып, ол негізінде шығармашылықпен жұмыс жасауына, әрбір мұғалімнің жалпы мәдениетін, әдістемелік көмек беруді көздейді. Оларға өзіндік білім беру ісін жоспарлауға, баса назар аударылатын өзекті мәселелерді таңдауға кеңестер беріледі, кейбір әдебиеттердің тізімін ұсынады. Сондай-ақ жекелеген мәселелер бойынша түсінік-әңгімелер /контрұлттықтар/ ұйымдастырылады. Егер қажет болса семинарлар, кеңестер, зылыми-теориялық және тәжірибелік конференциялар өткізіледі, білікті әдіскерлер, озат мұғалімдер, залымдар шақырылады. Мұғалімдердің кәсіби біліктілікті жетілдіру курсынан өтуін қадағалау.

Оқушылардың білімді, дағдыларды меңгерту ісін зерттеу және оларға тиімді бақылау жасау.

Жұмыс **БАҒЫТЫ** бойынша тоқсан сайын оқушылардың білім дағдыларды меңгерту мақсатында бақылау жұмыстарын енгізу, шағын шығармалар жаздыру, сынақшы сабақтарын ұйымдастыру шаралары жүзеге асырылады. Осылардың негізінде барлық V-XI сыныптардың оқушыларын негізгі пәндері бойынша сапалық үлгерімге жеткізу.

Сыныптан, сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру.

Жұмыстың **БАҒЫТЫ** сыныптан және сабақтан тыс әр түрлі шараларды қамтиды. Бұған тарихи кештер, атпалықтар, теориялық семинарлар мен конференциялар, сабақтан тыс оқу, үйірмелер, қозғалар, факультативтер, кездесулер, байқау-байгелер, пәндік олимпиадалар, викториналар, пікірталастар т.с.с өткізу.

Пән кабинеттерінің жұмысын ұйымдастыру.

Бұл **БАҒЫТ** бір ғана, бір күрделі мәселе – пәндік

кабинеттің жұмысын ұйымдастыруға саяды. Мұнда оны

жабдықтаудың перспективалық жоспарын жасау, көрнекті және дидактикалық құралдар жасауды мұғалімдерге бөліп беру, кабинеттің кейбір стөнділерін, пәндік бұрыштарды толықтыру, қабырға газеттерін шығару, кабинетті сабақта және сабақтан тыс шараларды пайдалану ережелерін қамту

Тәлімгерлік істі ұйымдастыру.

Жұмыстың **БАҒЫТЫ** республика, облыс, аудан бойынша танылған озат мұғалімдердің таңдаулы іс-тәжірибесін қорытып, насихаттау.

Озат педагогикалық тәжірибені зерттеу, қорыту және насихаттау.

БАҒЫТҚА сәйкес өткерген педагогикалық жұмыс уақыты

3 жылға жетпейтін жас мамандарға мейіпмен, озат мұғалімдерден тәлімгерлер тағайындалады. Тәлімгер ұстаз және маманды үнемі қамқорлыққа алып, әдістемелік көмек көрсетеді, өз сабақтарына қатынастырады, міндетті педагогикалық әдебиеттерді оқуға ұсынады, озат іс-тәжірибелерімен, жаңалықтармен таныстырып отырады. Ол тәлімгерлік жұмысының барысын жеңілде бірлесітік мәжілісінде қажеттілікке орай есеп беруін ұйымдастырады.

Мектеп кітапханасымен байланыс жасау.

Мұғалімнің өзіндік білімін жетілдіру, оқушылардың өз бетімен жұмысын ұйымдастыру мақсатында **БАҒЫТЫ** мектеп кітапханасымен тығыз байланысты қажет етеді. Бұл ретте мұғалімдер мен оқушыларға кітаппен, оқулықпен жұмыс жасау жолдарын үйрету, библиографиялық шолулар, оқырмандар конференциясын өткізу сияқты шаралар ұйымдастырыл өткі

**2024-2025 оқу жылына арналған
Бастауыш сынып мұғалімдері әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары**

№	Жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Түркі нәтиже	
1	Әдістемелік жұмыс	<p>1. ӘБ отырыстары</p> <p>2. Мұғалімдер олимпиадасы</p> <p>3. Семинарлар, дөңгелек үстелдер, шебер-сынғыттар, т.б. өткізу а) «Оқытын-үйретудің жаңа технологияларын қолданысқа ендірсенің білім беру негізі» тақырыбында дөңгелек үстел.</p> <p>ә) Дөңгелек үстел «Оқушылардың үлгермеу себептерімен оқу танындық әрекетіне қызығушылығы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстар».</p> <p>4. Әдістемелік құрал, нұсқаулықтар әзірлеу</p> <p>5. Мектеп психологымен байланыс орнату</p>	Төкс. I рет	<p>ӘБ жетекшісі Хатшы</p> <p>ӘБ жетекшісі</p> <p>ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілер</p> <p>ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілер психолог</p>	Хатпама	Хатпама
2.	Сынғыттан тыс	<p>«Шығармашылық ізденіс – шеберлік шыңының басындағы»</p> <p>6. Әрбір мұғалім шығармашылық жұмыстары бойынша баяндама әзірлеу, оқу</p>	Кесте бойынша	ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілер	Баяндама	

жсұмыс	<p>1. «Тілім менің – тірегім» атпалығы /ана тілі пәні бойынша/ 2.«Математика патшалығы» атпалығы/математика пәні бойынша 3.«Мен зерттеушімін» атпалығы /дүниетану пәні бойынша 4. «Өнерлі өрге жүзеді» атпалығы /музыка, бейнелеу, еңбекке баулу/ Атпалықтың өткізгені туралы есеп беру, методикалық атқарылған іс- шараның нәтижесін жинақтау Оқушы шығармашылығын (өлеңдер, ребустар, сөзжұмбақтар, крпштограммалар, эсселер, аңгімелер т.б.) баспасөзге шығару 2. Пән бойынша оқушылар олимпиадасы Мектепшілік олимпиада өткізуді жоспарлау Математика, қазақ тілі пәндері, 2-4 сыныптар 3. Үйірмелер жсұмысы «Мәнерлеп оқу» «Шебер қолдар» Оқушы шығармашылығын (өлеңдер, ребустар, сөзжұмбақтар, крпштограммалар, эсселер, аңгімелер т.б.) баспасөзге шығару 4. Мектепшілік байқаулар, кештер «Мен зерттеуге үйренемін» мектепшілік байқау. Датталы күндерге, мерекелерге байланысты мәнерлеп оқу сайыстарын ұйымдастыру «Ең үздік парфоллио» байқауы Мектепшілік «Ақбота- 2024» марафонын өткізу 3- 4 сыныптар 1-4 сыныптарда көркем жазу дағдысы Кітапханамен байланыс «Үздік оқырман»сайысын өткізу</p>	<p>Мектептің жылдық жоспары</p>	<p>ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілер</p>	<p>Альбом</p>
	<p>Қазан</p> <p>Уақытысын да</p> <p>Ақпан</p> <p>Сәуір</p> <p>Желтоқсан</p> <p>Жоспар бойынша</p>	<p>ӘБ жетекшісі</p> <p>Сынып жетекшілер</p>	<p>Альбом, бюджет, т.б.</p>	
	<p>Айына 2 рет</p>	<p>ӘБ жетекшісі</p> <p>Сынып жетекшілер</p>	<p>Хаттама</p> <p>Жоспарлар</p>	

3	Пән бойынша білім стандартын орындау	5. Ата-анамен байланысты жолға қою, мектептегі іс-шараларға тарту		ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілер	
		1. Бақылау жұмыстарының кестесін жасау Оқушылардың алғашқы дайындығын тексеру. (бастапқы бақылау)	Құрқүйек	ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілер	Кесте
		2. Мектеп әкімшілігі тарапынан алынатын бақылау жұмыстары Білім алушылардың білімді, дағдыларды меңгерту ісін зерттеу және оларға тиімді бақылау жасау	Мектептің жылдық жоспары бойынша	ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілер	Анықтама
		3. Тоқсандық бақылау жұмыстарының нәтижесі (мониторинг)	Тоқсан соңында	ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілер	Анықтама
		4. Пәндер бойынша тест жұмыстарын алу	Тоқсан соңында	ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілер	Анықтама
4.	Мұғалімнің біліктілігін көтеру	1. Мектепшілік тұрақты семинарларға қатысу	ДӘЖЖО жоспары бойынша	ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілер	
		2. Біліктілікті көтеру курстарына қатысу	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілер	Сертификат
		3. Баяндамалар жасау	ӘБ жоспары бойынша	ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілер	Баяндама
		4. Өзара сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға ену	Жүйелі түрде	ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілер	Талау
		5. Аттестаттау жұмыстарын ұйымдастыру Аттестаттанудан өтетін мұғалімдердің тізімін жасап, жооспарлау, іс-қағаздарын дайындауға бағыт беру	Аттестаттау комиссиясы жоос-		Біліктілікті көтеру туралы анықтама

5. Мектеп құжаттама- сымен жұмыс	6. Өзіндік білім көтеру жұмыстарын саратпа, дамытып отыру		пары 6-ша	ДБ жетекшісі Сынып жетекшілер	
	1. Кипделік қз уақытылы толтыруын қадағалау		Үнемі	ДБ жетекшісі	
	2. Өзара оқушылар дәптерлерін тексеру		Жоспар бойынша	ДБ жетекшісі Сынып жетекшілер	Анықтама
	3. Өзара оқушылардың оқу техникасын тексеру		Жоспар бойынша	ДБ жетекшісі Сынып жетекшілер	Анықтама
6. Оқу кабинетте- рінің материал- дық базасын нығайту жұмыстары	4. Өзара сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу		Үнемі	ДБ жетекшісі Сынып жетекшілер	Тапдау
	1. Пән кабинетін жаңа стандартпен безендіру		Тамыз – қыркүйек	Кабинет менгеру- шісі	Стендтер
	2. Пән кабинеттер байқауына қатысу		Жоспар бойынша	ДБ жетекшісі Сынып жетекшілер	
	3. Кабинетті көгалдандыру жұмыстары		Үнемі	ДБ жетекшісі Сынып жетекшілер	
4. Дидактикалық материалдар қорын толықтыру, жинақтау.		Үнемі	ДБ жетекшісі Сынып жетекшілер		

<p>Әдістемелік бірлестіктің 1-отырысы</p>	<p>1. Әдістемелік бірлестіктің 2024 -2025оқу жылында атқарған жұмыстарына пайдау</p> <p>2. Бывлғы оқу жылы бойынша бірлестік жоспарымен танысу.</p> <p>3. 2024-2025оқу жылындағы оқу процесін ұйымтаспырудың ерекшеліктерімен танысу.</p> <p>4. Күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды, үйірме, факультатив , таңдау курстары, ТЖБ және БЖБ жоспарларын қарастыру.</p> <p>5. Сынып журналы мен баспауыш сыныптардағы негізгі нәндердің жүргізілуі барысына қойылатын талаптар мен нормаларды таныстыру</p> <p>6. 2024-2025 оқу жылындағы білім алушылардың өткен оқу жылдарындағы білімдегі олықлықтардың орнын толтыру және жаңа оқу жылына арналған оқу бағдарламасындағы оқу мақсаттарын меңгерілуін қамтамасыз ету бойынша баспауыш сынып оқушыларына арналған</p>	<p>Тамыз- мамыр</p>	<p>Бірлестік төрағасы бірлестік жетекшісі</p>	<p>Хаттама Анықтама</p>
<p>Әдістемелік бірлестіктің 2-отырысы</p>	<p>Қыркүйек</p>			

<p>Әдістемелік бірлестіктің 3-отырысы</p>	<p>жұмыс жоспарын құру</p> <p>1. I тоқсан қорытындысы бойынша есеп беру.</p> <p>2. Тоқсандық БЖБ, ТЖБ қорытындысы бойынша сапалы оқыту нәтижесін талдау</p> <p>3. Бастауыш сыныптар айлық өткізу барысын қарастыру.</p> <p>4. Оқытыл- үйретудің жаңа технологияларын қолданысқа ендіру- сапалы білім беру негізі» тақырыбында дөңгелек үстел.</p>	<p>Қараша</p>	<p>Бірлестік төрағасы бірлестік әсетекшісі</p>	<p>Хаттама Анықтама</p>
<p>Әдістемелік бірлестіктің 4-отырысы</p>	<p>1. I жартыжылдық қорытындысы бойынша есеп.</p> <p>2. Бір сабақтан «4», «3»- ке шыққан оқушылармен жұмыстардың жасалуын бақылау.</p>	<p>Қаңтар</p>	<p>Бірлестік төрағасы бірлестік әсетекшісі</p>	<p>Хаттама Анықтама</p>
<p>Әдістемелік бірлестіктің 5-отырысы</p>	<p>3. «Білім беру мазмұнын жаңарту болашаққа бағдар.» (дөңгелек үстел)</p>			

	<p>1. III тоқсан бойынша білім сапасының қорытындысымен таныстыру.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Бастауыш сыныптар олимпиадасының қорытындысы 3. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс жоспарын қарастыру. 4. Сабақ барысында модульдік технологияларды қолдану 5. Мектепшілік оқушылардың «Мен жас зерттеушімін» байқау өткізу <p>1. Жылдық білім сапасының көрсеткіші.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Оқушылардың сабаққа қатысу рейтингісі. 3. Факультатив сабақтарының жүргізілуі және олардың оқушының білім деңгейіне ықпалы. 4. Пәндік жазба жұмыстарының қорытындысы 		<p>Наурыз</p> <p>Бірлестік төрағасы бірлестік жетекшісі</p> <p>Сынып жетекшілер</p>	<p>Хаттама</p> <p>Анықтама</p>
	<p>Мамыр</p>		<p>Хаттама</p> <p>Анықтама</p>	