

КММ «Новоселовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
КГУ «Общеобразовательная школа села Новоселовка»

Директор жанындағы кеңестер
Совещания при директоре

2024-2025

ПРОТОКОЛ №1
совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа села Новоселовка»

26 августа 2024 года

Присутствовало: 33

Повестка дня:

1. Готовность школы к организованному началу учебного года
- организация учебно – воспитательного процесса; (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности, заполнение НОБД,);
- утверждение нагрузки учителей.
2. Знакомство с Правилами трудового распорядка.
3. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиНа.
4. Трудоустройство выпускников школы 9, 11 классов.
5. Организация и проведение благотворительной акции «Дорога в школу»
6. Подтверждение планов учителей.

Слушали: *Айтпаеву А.Ж.* директора школы.

Режим работы школы разработан в соответствии с приказом МОН
В соответствии с подпунктом 38) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и Государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).
Директор школы Айтпаева Асем Жолдабаевна ознакомила с часовой нагрузкой учителей (прилагается); с Правилами трудового распорядка. (прилагается).

Школа работает в две смены. Продолжительность уроков 45 минут.

Бахболат Ж. - ведется работа по обеспечению учебниками учащихся, на данный момент обеспеченность 92 %, до 20.09-100%.

Заполнение НОБД осуществляется в течении года, заполняемость 100%.

Онерхан А.- В школе организовано горячее питание в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями санпина. Бесплатно питаются учащиеся 1-4 начальных классов, дети из малообеспеченных семей-

Всего выпускников 2024 года-9, все поступили. С 9 класса все поступили в колледж.

Рекомендации: Классным руководителям 7-9 классов разработать план по профориентационной работе.

Утвердили классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить часовую нагрузку учителей.

Ответственный: Айтпаева А.Ж.

Кап А.

Мухитова К.С.

2. Взять на контроль работу по профориентации в 7-9 классах.

Ответственный: Онерхан А.

3. Обеспечить учебниками учащихся-100% до 20.09.2024г.

Ответственный: Бахболат Ж.

Директор школы:

Айтпаева А.Ж.

Секретарь:

Еркинбек А.



№1 хаттама
директор жанындағы кеңестер
КММ «Новоселовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»

2024 жылғы 26 тамыз

Қатысқандар: 33

Күн тәртібі:

Жаңа оқу жылының дайындығы

1. жаңа оқу жылының басталу мәселелерін реттеу (жұмыс тәртібі, кезекшілік, оқулықтармен қамтамасыз ету, есептілік материалдарын дайындау, ҰБДҚ толтыру);
2. Еңбек тәртібінің Ережелерімен танысу.
3. Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету. Мектепте жасалған санитарлық-гигиеналық жағдайлардың Санпин талаптарына сәйкестігі.
4. 9-11 сыныптар жұмыспен , оқумен қамтылуы.
5. «Мектепке жол» акциясы
6. мұғалімдердің жүктемесін бекіту.

Тыңдадық: Айтпаева А.Ж.- мектеп директоры.

Мектептің жұмыс тәртібі "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 38) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) және сәйкес әзірленген №

Мектеп екі ауысымда жұмыс істейді. Сабақтың ұзақтығы 45 минут.

Бахболат Ж. оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізілуде, қазіргі уақытта қамтамасыз ету 92 %, 20.09-ға дейін-100%.

ҰБДҚ толтыру бір жыл ішінде жүзеге асырылады, толтырылуы 100%.

Айтпаева А.Ж.-мұғалімдерді сағаттық жүктемемен (қоса беріліп отыр); еңбек тәртібінің ережелерімен таныстырды. (қоса беріліп отыр).

Онерхан А- Мектепте санитарлық-гигиеналық нормалар мен Санпиннің талаптарына сәйкес ыстық тамақ ұйымдастырылған. Бастауыш сынып оқушыларына, аз қамтылған отбасылардан шыққан балалар-тегін тамақтанады.

Мектеп меңгерушісі, 2024 жылы бітірген түлектер жайлы мәлімет берді.

Ұсынымдар: сынып жетекшілері 7-9 сынып әзірлесін жоспары бойынша кәсіптік бағдар беру жұмысы басталсын

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Мұғалімдердің сағаттық жүктемесі бекітілсін.

Жауапты: Айтпаева А.Ж. Кап А. Мухитова К.С.

2. Взять на контроль работу по профориентации в 7-9 классах.

Жауапты: Онерхан А.

3. 20.09.2024 ж. дейін оқушыларды 100% оқулықтармен қамтамасыз ету

Жауапты: Бахболат Ж

Мектеп директоры:

Айтпаева Д.Ж.

Хатшы:

Еркинбек А.



ПРОТОКОЛ №2
совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа села Новоселовка»

30 сентября 2024 года

Присутствовало: 33

Повестка дня:

1. О работе школьного сайта
2. Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан. Работа с программой «Бір тұтас тәрбие»
3. Организация проектной деятельность по предметам на уроках и секций
4. Об организации самоуправления в школе.
5. О работе учителей в эл.системе «Күнделік».

Слушали: *Айтпаева А.Ж.*-директора школы, об исполнении постановления совещания при директоре то 30.09.2024 года.

О работе школьного сайта и загрузке документов рассказала Наталья Васильевна. Работа с программой «Бір тұтас тәрбие» не только классным руководителям но и учителям предметникам. Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан. /Доклад прилагается/
Рекомендации: классным руководителям проверить уровень знаний у учащихся о государственной символике; учителям-предметникам на каждом уроке развивать патриотические качества учащихся.

Мухитову К.С. и Кап А.-заместителя директора по УЧ.

В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

Цель проектной деятельности - понимание и применение учащимися знаний, умений и навыков, приобретенных при изучении различных предметов

Принципы организации проектной деятельности.

Предложение: создать базу работ учащихся (проектов).

Ахыт А., Нағашыбай Ж.-возматых, об самоуправлении в школе. В школе организован штаб самоуправления, в который входят ученики 7-11 классов.

Рекомендации: активизировать работу самоуправления. Провести выборы президента

Кап А. и Мухитова К.С.- заместителя директора по УР.

По итогам прошлой недели все учителя ведут заполнения журнала Кунделик своевременно, формативные оценки выставляются. Классным руководителям необходимо активизировать просмотр дневника Кунделик учащимися и родителями.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. За сайт школы отвечает Березниченко Н.В.
2. Классным руководителям провести классные часы по проверки знаний государственных символов. Работа с программой «Бір тұтас тәрбие».

Ответственный: Анис М

3. Активизировать работу школьного самоуправления.

Ответственный: Ахыт А. Нағашыбай Ж.

4. Повысить качество работы с учащимися и родителями по журналу Кунделик.

Ответственный: *Кап А. и Мухитова К.С*

Директор школы:

Айтпаева А.Ж.

Секретарь:

Еркінбек А.



№2 хаттама
директор жанындағы кеңестер
КММ «Новоселовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
2024 жылғы 30 қыркүйек

Қатысқандар:33

Күн тәртібі:

1. Мектепшілік сайттың жұмысы
2. Қазақстандық патриотизмді тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін зерделеуді насихаттау. «Бір тұтас тәрбие» бағдарламасында жұмыс.
3. Сабақтарда, үйірмелерде және факультативтерде пәндер бойынша жобалық қызметті ұйымдастыру.
4. Мектептегі өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру туралы.
5. Электрондық поштадағы мұғалімдердің жұмысы туралы."Күнделік" жүйесі.

Тыңдадық Айтпаева А.Ж.№2 -мектеп директоры, 30.09.2024 ж. ТҚК директоры жанындағы кеңес қаулысының орындалуы туралы.

Мектепшілік сайт үшін жауапты Березниченко Н.В.

Анис М.-директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. «Бір тұтас тәрбие» бағдарламасында жұмыс жасау.Қазақстандық патриотизмді тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін зерделеуді насихаттау.

Ұсынымдар: сынып жетекшілеріне Оқушылардың мемлекеттік рәміздер туралы білім деңгейін тексеру; пән мұғалімдеріне әр сабақта оқушылардың патриоттық қасиеттерін дамыту.

Мухитову К.С., *Кап А* -директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.

Жоба әдісінің негізінде оқушылардың танымдық дағдыларын, өз білімдерін өз бетінше құрастыра білуін, ақпараттық кеңістікте бағдарлай білуін, сыни және шығармашылық ойлауын дамыту жатыр. Жобалық іс-әрекеттің мақсаты-студенттердің әртүрлі пәндерді оқу кезінде алған білімдерін, дағдыларын түсіну және қолдану

Ұсыныс: оқушылардың шығармашылық жұмыстарының (жобаларының) базасын құру.

Ахыт А., *Нағашыбай Ж.*-мектептегі өзін-өзі басқару туралы аға кеңесші. Мектепте Өзін-өзі басқару штабы ұйымдастырылған, оған 7-11 сынып оқушылары кіреді.

Ұсынымдар: өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын жандандыру. Мектепшілік президенттік сайлау өткізу.

Кап А., *Мухитова К.С* - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.

Өткен аптаның қорытындысы бойынша барлық мұғалімдер Кунделик журналын уақытылы толтыруда, қалыптастырушы бағалар қойылады. Сынып жетекшілері оқушылар мен ата-аналардың Кунделик күнделігін қарауды белсендіруі керек.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Мектепшілік сайт үшін жауапты Березниченко Н.В.
2. Сынып жетекшілері мемлекеттік рәміздердің білімін тексеру бойынша сынып сағаттарын өткізсін.
Жауапты: Анис М
3. Оқушылардың шығармашылық жұмыстарының базасын құру.
Жауапты: *Кап А.*, *Мухитова К.С*
4. Мектептегі өзін-өзі басқару жұмысын жандандыру.
Жауаптылар: *Ахыт А.*, *Нағашыбай Ж*
5. Кунделик журналы бойынша оқушылармен және ата-аналармен жұмыс сапасын жақсарту.
Жауапты: Сынып жетекшілер

Директор школы:

Айтпаева А.Ж.

Секретарь:

Еркинбек А.

