

**«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша
білім бөлімі Новоселовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Директор жанындағы кеңестер
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

ПРОТОКОЛ №1
совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа села Новоселовка»

28 августа 2023 года

Присутствовало: 36

Повестка дня:

1. Организованное начало нового учебного года:
- урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности, заполнение НОБД,);
- утверждение нагрузки учителей.
2. Знакомство с Правилами трудового распорядка.
3. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиНа.
4. Трудоустройство выпускников школы 9, 11 классов.
5. Подтверждение планов учителей.

Слушали: *Айтпаеву А.Ж.* директора школы.

Режим работы школы разработан в соответствии с приказом МОН В соответствии с подпунктом 38) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и Государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031). Директор школы Айтпаева Асем Жолдабаевна ознакомила с часовой нагрузкой учителей (прилагается); с Правилами трудового распорядка. (прилагается).

Школа работает в две смены. Продолжительность уроков 45 минут.

Бахболат Ж. - ведется работа по обеспечению учебниками учащихся, на данный момент обеспеченность 92 %, до 20.09-100%.

Заполнение НОБД осуществляется в течении года, заполняемость 100%.

Онерхан А.- В школе организовано горячее питание в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями санпина. Бесплатно питаются учащиеся 1-4 начальных классов, дети из малообеспеченных семей-

Всего выпускников 2023 года-2, оба поступили на грант. С 9 класса 8 учеников все поступили в колледж.

Рекомендации: Классным руководителям 7-9 классов разработать план по профориентационной работе.

Утвердили классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить часовую нагрузку учителей.

Ответственный: Айтпаева А.Ж.

Кап А.

Мухитова К.С.

2. Взять на контроль работу по профориентации в 7-9 классах.

Ответственный: Онерхан А.

3. Обеспечить учебниками учащихся-100% до 20.09.2023г.

Ответственный: Бахболат Ж.

Директор школы:

Айтпаева А.Ж.

Секретарь:

Еркинбек А.



ПРОТОКОЛ №2
совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа села Новоселовка»

25 сентября 2023 года

Присутствовало: 25

Повестка дня:

1. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ
2. Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан.
3. Организация проектной деятельности по предметам на уроках и секций
5. Об организации самоуправления в школе.
6. О работе учителей в эл.системе «Күнделік».
7. Итоги четверти

Слушали: *Айтпаева А.Ж.*-директора школы, об исполнении постановления совещания при директоре от 25.09.2023 года.

Об организации работы по ТБ и охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.

Анис М.-заместителя директора по ВР. Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан. /Доклад прилагается/
Рекомендации: классным руководителям проверить уровень знаний у учащихся о государственной символике; учителям-предметникам на каждом уроке развивать патриотические качества учащихся.

Мухитова К.С. и Кап А.-заместителя директора по УЧ.

В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

Цель проектной деятельности - понимание и применение учащимися знаний, умений и навыков, приобретенных при изучении различных предметов

Принципы организации проектной деятельности.

Была представлена топология проектов, рассмотрены этапы проектной деятельности.

Предложение: создать базу творческих работ учащихся (проектов).

Чолтай А.-старшую вожатую, об самоуправлении в школе. В школе организован штаб самоуправления, в который входят ученики 7 классов.

Рекомендации: активизировать работу самоуправления.

Кап А. и Мухитова К.С.- заместителя директора по УР.

По итогам прошлой недели все учителя ведут заполнения журнала Кунделик своевременно, формативные оценки выставляются. Классным руководителям необходимо активизировать просмотр дневника Кунделик учащимися и родителями.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Назначить ответственным за соблюдением ТБ и ПБ Кравченко И.В.

Ответственный: Айтпаева А.Ж.

2. Классным руководителям провести классные часы по проверки знаний государственных символов.

Ответственный: Анис М

Создать базу творческих работ учащихся.

Оответственный: Борщ Л.В.

3. Активизировать работу школьного самоуправления.

Ответственный: Чолтай А. Хажмухан У

4. Повысить качество работы с учащимися и родителями по журналу Кунделик.

Ответственный: *Кап А. и Мухитова К.С*

5.

Директор школы:

Айтпаева А.Ж.

Секретарь:

Еркинбек А.



ПРОТОКОЛ №3

совещания при директоре

КГУ «Общеобразовательная школа села Новоселовка»

30 октября 2023 года

Присутствовало:

Повестка дня:

- 1.Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из группы риска на каникулах.
- 2.Об организации изучения Конституции РК и использованию Государственных символов. (
- 3.Использование ИКТ технологий на уроках ЕМЦ 7-9 классы
- 4.Мониторинг объема домашних заданий во 2-4 классах.
- 5.Мониторинг работы в системе «Күнделік»

Слушали: *Айтпаева А.Ж.*-директора школы, об исполнении постановления совещания при директоре 30.10.2023 года.

Анис М.-заместителя директора по ВР. В соответствии с планом работы школы в целях организации досуговой занятости детей и подростков в период осенних каникул была организована работа по проекту «Читающая школа», учителей предметников, классных руководителей.

Организована занятость учащихся школы на период осенних каникул классными руководителями 1-9 классов, психологом проведена диагностика учащихся «группа риска»

Обеспечена работа школьных спортивных секций.

На информационном стенде для родителей, был размещен план мероприятий, графика работы школьных кружков.

Учащиеся и их родители информированы о занятости детей во время каникул через социальные сети.

В школе регулярно ведется работа по изучению Конституции РК и использованию Государственных символов во время торжественных мероприятий, классных часов, уроков познания мира, истории. Была проведена викторина «Конституция РК и государственные символы», где учащиеся показали хорошие знания.

Кап А., Мухитова К.С.-заместитель директора по УР,

Если раньше школа давала преимущественно теоретические знания по конкретным предметам, то сейчас речь идёт о многосторонней и междисциплинарной подготовке. Именно она определяет функциональную грамотность школьников. Что это такое, как она измеряется и, главное, как всё-таки формируется?

Функциональная грамотность, как её определила ЮНЕСКО в 1978, позволяет человеку «принимать участие во всех видах деятельности, в которых грамотность необходима для эффективного функционирования его группы и которые дают ему также возможность продолжать пользоваться чтением, письмом и счётом для своего собственного развития и для дальнейшего развития общины (социального окружения)».

Тілекберді Л.-руководителя МО учителей ЕМЦ.

На сегодняшний день информационно – коммуникационные технологии занимают всё большее и большее место в образовательном процессе. Главным преимуществом этих технологий является наглядность, так как большая доля информации усваивается с помощью зрительной памяти, и воздействие на неё очень важно в обучении. ИКТ использую на уроках, применяя образовательные и обучающие программы, создаю к урокам презентации, использую мультимедийное оборудование для показа видео по различным темам разделов курса математики.

Коршунова П.Г.-учитель математики Использование ИКТ на уроках математики мне позволяет: сделать процесс обучения более интересным, ярким, увлекательным за счёт богатства мультимедийных возможностей; эффективно решать проблему наглядности обучения; расширить возможности визуализации учебного материала, делая его более понятным и доступным для учащихся.

Применение инновационных технологий помогает научить учащихся активным способам получения новых знаний, создать комфортные условия для их обучения.

Окенай С. руководителя МО учителей начальных классов.

По мониторингу объема домашних заданий во 2-4 классах (справка прилагается).

Выводы: Анализ проделанной работы по изучению состояния дозирования домашних заданий показал, что в целом отмечается соответствие объема домашних заданий затратам времени. Объем и сложность заданий соответствует уровню обученности. Объем домашнего задания в основном соответствует требованиям по всем предметам. Перегрузка учащихся чаще всего связана не с дозировкой домашнего задания, а с неспособностью учащихся быстро запомнить материал, не все

укладываются в норму техники чтения. Учителями в недостаточной степени используется дифференцированный подход, разноуровневая система при дозировании домашних заданий.

По результатам анкетирования учащихся: на домашние задания тратят 1-2 часа, в основном самостоятельно с хорошим настроением, самыми трудными при выполнении домашних заданий являются математика и русский язык, не всегда понятно домашнее задание, взрослые проверяют, учащиеся не довольны оценкой за домашние задания, домашние задания записываются в дневник, обсуждаются.

По результатам анкетирования родителей: отношение учащихся к выполнению домашних заданий стало более серьезное по сравнению с прошлым годом, на домашние задания тратят 3 часа, самыми трудными при выполнении домашних заданий являются английский язык и русский язык, приходится помогать по математике, домашние задания записываются в дневники, знают что задают, у учащихся имеется режим, 87 % родителей считают своих детей способными.

Рекомендации:

Учителям-предметникам проанализировать анкеты, проведенные в классах и учесть пожелания учащихся. Учителям-предметникам пересмотреть систему домашних заданий (творческие задания, разноуровневые задания, дифференцированные задания). Классным руководителям провести классный час по теме «Домашнее задание».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Плана осенних каникул выполнен.
2. продолжить работу по изучению Конституции РК и использованию Государственных символов. (ответственные: классные руководители.)
3. Применять на уроках задания развивающие функциональную грамотность учащихся для подготовки Ответственные: учителя-предметники.
4. Эффективно использовать ИКТ технологии на уроках. (ответственные: учителя-предметники)
5. Объем домашнего задания в основном соответствует требованиям по всем предметам.

Директор школы:

Айтпаева А.Ж.

Секретарь:

Еркинбек А.



ПРОТОКОЛ №4
совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа села Новоселовка»

27 ноябрь 2023 года

Присутствовало: 35

Повестка дня:

- 1.Выполнении программы факультативов и кружков за 1 полугодие.
- 2.Об организации работы по профилактике религиозного экстремизма.
- 3.Итоги посещаемости за 1 полугодие.
- 4.Деятельность педагогического коллектива по защите прав несовершеннолетних в соответствии с Кодексом «О браке и семье» и Типовыми правилами «О деятельности Попечительских советов»
- 5.Мониторинг работы в системе «Кунделік»

Слушали:

Айтпаеву А.Ж.-директора школы, об исполнении постановления совещания при директоре то 20.11.2023 года.

Головкина В.И.-учителя химии.

Главная цель образовательного процесса – целостное развитие личности ученика. Средством же развития личности, раскрывающим ее потенциальные внутренние способности является самостоятельная познавательная и мыслительная деятельность. Следовательно, задача учителя – обеспечить на уроке такую деятельность, чему способствуют современные интерактивные технологии. В этом случае ученик сам открывает путь к познанию. Усвоение знаний – результат его деятельности.

Процесс обучения в современной школе определяют как целенаправленное, последовательное взаимодействие учителя и ученика, в ходе которого решаются задачи обучения, воспитания и развития учащихся.

В рамках такой концепции обучения одной из задач, стоящих перед учителем является повышение эффективности учебного труда учащихся, создания условий для формирования их рефлексивных умений.

Задача современного учителя – не преподносить знания школьникам, а более практичная – создать мотивацию и сформировать комплекс умений учить самого себя. Ясно, что ученик сам не научиться этому не сможет. Учитель направляет, контролирует деятельность ученика.

Ребенок в современном мире должен обладать функциональной грамотностью, то есть использовать полученные знания в его взаимодействиях с социумом (уметь прочитать инструкцию, заполнить анкету и т.д.) Но проблем в развитии функциональной грамотности школьников предостаточно. Современные учебники перегружены материалом, часто неинтересными текстами, сложными в изложении и понимании. В них отсутствует информация актуальная для учеников, нет логических заданий к текстам, нет четкой системы работы с ключевыми понятиями, определениями. Также учебники не содержат информации, представленной в графиках, таблицах, кластерах, схемах, редко дают ученику возможность использовать приобретенные знания в повседневной жизни.

Общеобразовательная школа должна формировать целостную систему универсальных знаний, умений, навыков, а также опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, то есть ключевые компетенции, определяющие современное качество образования. Таким образом, стратегия модернизации образования предусматривает в качестве одного из путей обновления содержания общего образования внедрение компетентностного подхода.

Под компетентностью в настоящее время понимают «способность применять свои знания и умения, готовность к осуществлению какой-либо деятельности в конкретных ситуациях».

С позиций компетентностного подхода уровень образованности в настоящее время определяется способностью решать проблемы различной сложности на основе имеющихся у субъекта знаний и умений. Компетентностный подход не отрицает значения знаний, но он акцентирует внимание на способности учащихся использовать полученные знания и умения.

Компетентность предполагает не столько наличие у ученика значительного объема знаний и опыта, сколько умение актуализировать накопленные знания и умения, и в нужный момент использовать их в практической деятельности, в новых нестандартных ситуациях.

К числу важнейших предметных компетентностей курса биологии и химии за среднее общее образование можно отнести:

- эколого-природоохранные;
- здоровьесберегающие;
- информационные;
- практико-исследовательские.

В связи с вышесказанным, разработка заданий для аттестации учащихся по биологии, химии за

основную и старшую школу на основе компетентностного подхода должна быть ориентирована на контроль важнейших биологических знаний и предметных умений, используемых в повседневной жизни, позволяющих ответить на вопрос «знаю, как...» вместо «знаю, что...» и осуществить применение полученного знания на практике. В частности, задания, проверяющие эколого-природоохранную компетентность, контролируют знания и умения обучающихся аргументировано объяснять причины и находить пути преодоления экологических проблем разного уровня. Контроль овладения данной компетенции лучше всего осуществлять с помощью ситуационных заданий, требующих установления причинно-следственных связей, объяснения процессов и явлений в живой природе.

Асан Ж.-учителя биологии

Использование творческих задач на уроках биологии значительно повышает эффективность обучения. Творческая задача – это задача, при решении которой необходимо найти новый алгоритм решения. Условия таких задач непосредственно не говорят о том, какие знания понадобятся для их решения, поэтому деятельность учащихся направлена на их выявление и подбор необходимых сведений. При решении таких задач могут потребоваться знания из различных разделов физики, химии, географии и т.д. Основным признаком творческого процесса служит отказ от традиционного подхода к интерпретации существующих данных.

Творческие задачи на уроках биологии позволяют:

- обобщить, повторить и усвоить учебный материал;
- ознакомить учащихся с достижениями в области естественных наук;
- развивать творческие способности учащихся, познавательный интерес, абстрактное и логическое мышление;
- формировать навыки совместной работы;
- устанавливать межпредметные связи.

Ожидаемый результат такой работы:

- добывание знаний строится на принципах проблемного обучения,
- развивает навыки самостоятельной работы в мыслительной и волевой сферах,
- развивает умения самовыражения, самоопределения, самореализации и рефлексии,
- воспитывает целеустремленность, инициативность, чувство коллективизма, ответственности и толерантности.
- создает проблемные ситуации, усиливает эмоциональный фон обучения,
- формирует учебную мотивацию,
- дифференцирует и индивидуализирует учебный процесс
- развивает умения критически оценивать и отбирать нужную информацию, адекватно воспринимать жизненно важные сведения,

Такая система работы учителя:

- позволяет преподавателю значительно расширить объем изучаемой информации и разнообразить формы, способы ее восприятия учащимися;
- создает условия для использования наиболее эффективных методов и форм обучения.
- комплексно планировать и решать задачи образования, воспитания и общего развития школьников;
- изучать реальные учебные возможности школьников;
- прогнозировать ожидаемые результаты школьников в учебе;
- определить оптимальную структуру урока и темп обучения учащихся;
- выделить главное, существенное в содержании учебного материала.

Анис М-заместителя директора по ВР, о выполнении программы секции и кружков за 1 полугодие.

В школе ведутся согласно утвержденного рабочего учебного плана на 2023-2024 учебный год и утвержденного графика проведения кружков и факультативов. В 5-9 классах согласно ИМП ведутся курсы по выбору «Глобальные компетенции». Кружки и факультативы имеют естественно-математическое направление.

По результатам проверки выполнения программ факультативов и кружков, программы за 1 полугодия выполнены.

Рекомендации: На факультативных, кружковых занятиях эффективнее применять метод проектов. Дакен Х. учителя истории, об организации работы по профилактике религиозного экстремизма.

В школе ведется определенная работа по профилактике религиозного экстремизма среди учащихся и их родителей.

Данная работа заключается в раннем выявлении и профилактике фактов пропаганды и предпосылок возникновения экстремистских проявлений. Для этого реализуется план мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму. Наиболее распространенными формами

реализации мероприятий по профилактике религиозного экстремизма является: ведение курса по выбору «Светскость и основы религиоведения», проведение лекций; просмотры видеофильмов по соответствующей тематике; круглые столы для учащихся 8-9 классов; диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся; тематические часы общения. Администрация школы проводятся беседы и учебно-тренировочные занятия по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.

Проводится ряд мероприятий по выполнению решений антитеррористической группы образовательных учреждений:

1. Инструктажи с сотрудниками о повышении бдительности и по обеспечению безопасности школы.
2. Периодический осмотр территории школы, проверка целостности ограждений по периметру, мало просматриваемых мест между постройками (2-3 раза в неделю, 3-4 раза в день – дежурный).
3. Проверена работоспособность аварийных выходов.

Фактов экстремизма в школе не зафиксировано.

Ситуация в школе по линии противодействия терроризму и религиозному экстремизму удовлетворительная.

Анис М заместителя директора школы, которая предоставила справку по пропускам учащихся за 1 полугодие. Ежедневно ведется контроль за посещаемостью учащихся. Учащиеся пропустивших более 10 дней без уважительной причины нет. Тем не менее есть учащиеся часто пропускающие занятия (Список прилагается).

Асан Ж.-педагога-психолога, о деятельности педагогического коллектива по защите прав несовершеннолетних в соответствии с Кодексом «О браке и семье» и Типовыми правилами «О деятельности Попечительских советов». (доклад прилагается)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести мониторинг естественно-научной грамотности в 7-9 классах.

Ответственная: Тилекберди Л.-руководитель МО учителей ЕМЦ

2. Программы факультативов и кружков за 1 полугодие выполнены.

3. Ситуация в школе по линии противодействия терроризму и религиозному экстремизму удовлетворительная.

4. Продолжить работу по профилактике пропусков занятий учащимися.

Ответственные: Анис М., классные руководители

5. Деятельность педагогического коллектива по защите прав несовершеннолетних в соответствии с Кодексом «О браке и семье» и Типовыми правилами «О деятельности Попечительских советов» удовлетворительная.

Директор школы:

Айтпаева А.Ж.

Секретарь:

Еркинбек А.



ПРОТОКОЛ №5
совещания при директоре

КГУ «Общеобразовательная школа села Новоселовка»

25 декабря 2023 года

Присутствовало: 28

Повестка дня:

1. Промежуточный контроль выполнения ВШК
2. Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие
3. Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии в 9 классах
4. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации
5. Организация внеклассной работы и создание условий для развития творческих способностей учащихся в 5-х-9-х классах на уроках художественного труда, музыки.
6. О работе учителей в электронной системе «Кунделік»

Слушали:

Айтпаева А.Ж.-директора школы, об исполнении постановления совещания при директоре от 25.12.2023 года.

Кап А и Мухитова К.С.-заместителя директора по УР. Основной задачей управленческой деятельности школы является осуществление внутришкольного контроля со стороны администрации. Внутришкольный контроль строится в соответствии с утвержденным планом ВШК.

Мониторинг учебных достижений обучающихся нашей школы включает в себя:

Внешнюю независимую экспертную оценку	МОДО
Административный контроль	– диагностические, административные контрольные работы; – успеваемость учащихся по итогам четверти, полугодия, года; – формы контроля в рамках промежуточной аттестации.

В плане ВШК используются следующие виды контроля знаний:

- текущий;
- тематический;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- оперативный;
- итоговый.

По всем направлениям контроля на каждый месяц были спланированы конкретные мероприятия и по результатам каждого контроля составлены отчеты, справки, информации и т.д. Вся вышеуказанная документация по мере завершения мероприятий по контролю составлялась и складывалась в отдельную накопительную папку «Внутришкольный контроль».

Так, по направлению контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся проверялась готовность учащихся к школе, адаптация 1-х, 5-х классов к условиям школы, сформированность общеучебных умений и навыков у учащихся, работа с неуспевающими и слабоуспевающими детьми, изучалась эффективность применения разных форм и методов работы по развитию практических навыков учащихся, проверялось выполнение учебных программ, проверялась готовность материалов к промежуточной аттестации обучающихся и уровень подготовленности выпускников к сдаче. На контроль выносилось заполнение электронных журналов. Проверялась своевременная запись темы проведенных уроков, выставление отметок в текущей успеваемости, за четверти, полугодия. Необходимо отметить, что журналы учителями заполнялись своевременно, однако были и некоторые замечания в адрес отдельных педагогов. Те замечания, которые можно было устранить – своевременно устранялись. Рабочие тетради учащимися ведутся в большинстве случаев аккуратно, выявленные замечания и пожелания по устранению отражены в справках по контролю.

По осуществлению контроля за состоянием преподавания учебных предметов администрацией школы было организовано посещение уроков учителей школы с целью проверки реализации ГОСО, готовности участия обучающихся в предметных олимпиадах по учебным предметам, готовности выпускников к итоговой аттестации.

При проведении контроля за работой педагогических кадров проверялись рабочие программы по

предметам, тематические планы учителей, проверялась их работа внутри МО, проверялись материалы для промежуточной аттестации, составленные учителями.

При контроле за внеурочной и внеклассной работой проверялась кружковая работа в школе, проверялась работа по подготовке и проведению различных школьных мероприятий. По итогам необходимо отметить, что кружковая работа в школе велась в на хорошем уровне: все кружковые занятия проводились согласно расписанию.

Результаты ВШК обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах.

В целом по итогам внутришкольного контроля за 1 полугодие 2023-2024 учебный год справедливо отметить, что деятельность педагогического коллектива осуществлялась в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом школы, положением о промежуточной и итоговой аттестации и локальными актами школы. Выявленные недостатки проанализированы и при составлении плана-графика внутришкольного контроля на будущий год будут обязательно учтены. Рекомендации: активизировать работу по повышению качества знаний учащихся, разработать индивидуальные план работы с потенциалом.

Программный материала по всем предметам за первое полугодие выполнен.

Айтпаева А.Ж.-директора школы, о повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации. Ознакомила с новыми правилами аттестации педагогических работников (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 ноября 2021 года № 561. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 ноября 2021 года № 25208).

С 2024 года курсы повышения квалификации педагогов проходят каждые три года, в связи с этим необходимо составить новый график прохождения курсов.

Желдибай Г.-учитель художественного труда выступила с докладом на тему: «Организация внеклассной работы и создание условий для развития творческих способностей учащихся в 5-х-9-х классах на уроках художественного труда» (доклад прилагается).

Кап А и Мухитова К.С.-заместителя директора по УР о работе учителей в электронной системе «Күнделік». (справка прилагается)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Эффективно проводить работу по повышению качества знаний. Разработать учителям-предметникам планы индивидуальной работы с учащимися имеющими одну «тройку».
2. Развивать проектно-исследовательские, творческие навыки на уроках и внеклассной работе.

Ответственные: учителя-предметники.

3. Составить план прохождения повышения квалификации педагогов.

Ответственные: Кап А и Мухитова К.С.

4. принять все меры по своевременному заполнению электронных классных журналов.

Ответственные: Кап А и Мухитова К.С.

Директор школы:

Айтпаева А.Ж.

Секретарь:

Еркинбек А.



ПРОТОКОЛ №6

совещания при директоре

КГУ «Общеобразовательная школа села Новоселовка»

29 январь 2024 года

Присутствовало: 32

Повестка дня:

1. Состояние личных дел учащихся. Выполнение приказа по предоставлению гос.услуг.
2. Состояние преподавания физической культуры в школе.
3. Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию.
4. Состояние организации питания.
5. Мониторинг работы в системе «Күнделік»

Слушали:

Кап А. Мухитова К.С.- заместителя директора школы по УР.

В соответствии с планом внутришкольного контроля 2024 года была проведена проверка личных дел обучающихся 1 – 11 классов.

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие **выводы**:

1. количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
2. практически все личные дела разложены в алфавитном порядке;
3. на всех личных делах указан номер;
4. на лицевой стороне личного дела имеются печать, подпись директора, дата заполнения;
5. сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью, но не все классные руководители своевременно делают записи об изменении адреса;
6. во всех личных делах имеются заявления родителей с визой директора школы, заверенные директором копии свидетельства о рождении или паспорта.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. Личные дела разложить по списку.
3. Своевременно заполнять графу домашний адрес, указав название улицы, дома.
4. Собрать у учащихся и скрепить ксерокопии документов.
5. Своевременно записывать на титульном листе сведения о прибытии и выбытии (дата, номер приказа) учащихся.

Айтпаева А.Ж.-директора школы, о выполнении приказа по предоставлению гос.услуг. (отчет прилагается).

Кап А. Мухитова К.С.-заместителя по УР, о состоянии преподавания физической культуры в школе (справка прилагается).

Выводы:

- Образовательный процесс по предметам организован с учетом требований к урокам.
- Структура уроков выдержана, формы проведения разнообразные.
- Моторная плотность уроков разных форм практически совпадает с рекомендованными значениями
- Учителя проводят своевременный инструктаж, осуществляют регулировку нагрузок, тем самым создавая условия для сохранности здоровья обучающихся

Рекомендации:

- уделять должное внимание своевременному оформлению информационного пространства школы по физкультурно-оздоровительной работе школы.
- руководителям спортивных секций на занятиях в спортивных секциях уделять больше внимания пропаганде здорового образа жизни.
- систематически уделять должное внимание сохранению спортивного инвентаря школы и соблюдению техники безопасности и санитарно-гигиенических требований на уроках физической культуре.
- уделить должное внимание по своевременному заполнению электронного журнала .
- усилить работу с родителями и классными руководителями по обеспечению обучающихся спортивной формой, спортивной обувью.

Анис М.-заместителя директора по ВР. Заслушали справку о результативности классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию. (доклад прилагается).

Все запланированные мероприятия проводились с целью, продолжить работу по формированию патриотических чувств у учащихся, расширить кругозор, активизировать познавательный интерес к истории своего государства, способствовать формированию понятия «Независимость», чувства гордости за свою страну, причастность к судьбе своей страны, воспитывать уважительное отношение к прошлому Казахстана, толерантное отношение друг к другу. Развивать активную гражданскую позицию через процесс овладения знаниями в области истории, культуры суверенного Казахстана.

Заключение: Продолжить работу по направлению программы-патриотическое воспитание. Привлечь к работе родительскую общественность. Организацию и проведение мероприятия частично возложить на классное ученическое самоуправление.

Онерхан А.- об организации школьного питания.

В школе организовано горячее питание. Бесплатно питаются из фонда Всебуча .Ответственный за организацию питания заместитель директора по ВР Анис М.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Состояние личных дел учащихся удовлетворительное. Приказ по предоставлению гос.услуг выполняется.
2. Состояние преподавания физической культуры в школе удовлетворительная. Принять с сведению данные рекомендации. Учителям физической культуры Сонғыбай Б., Жарқынбай Н., Хажмұхан Ү., в ближайшее время пройти курсы повышения квалификации.

Ответственные: Кап А. Мухитова К.С.-заместитель директора по УР

3. Продолжить работу по направлению программы-патриотическое воспитание. Привлечь к работе родительскую общественность. Организацию и проведение мероприятия частично возложить на классное ученическое самоуправление.

Ответственная: Анис М. заместитель директора по ВР

- 4.Состояние организации питания удовлетворительное.

Директор школы:

Айтпаева А.Ж.

Секретарь:

Еркинбек А.



ПРОТОКОЛ №7

совещания при директоре

КГУ «Общеобразовательная школа села Новоселовка»

25 февраль 2024 года

Присутствовало:26

Повестка дня:

1. О работе психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися.
2. Работа школы по воспитанию межэтнической толерантности и общественного согласия у учащихся.
3. О формировании навыков ЗОЖ учащихся
5. О работе учителей в электронной системе «Күнделік»

Слушали:

Айтпаева А.Ж..-директора школы, об исполнении постановления совещание при директоре от 25 февраля 2024 года.

Матан З.-классный руководитель 9 А класса.По профориентации проводились классные часы, анкетирования, беседы.

Ермекова Д.Ж..- классный руководитель 11 А класса, всего учащихся-9, из них сдают ЕНТ 6. На данный момент еще не все учащиеся точно определились с профессией. Проводились беседы, классный час по профориентации.

Асан Ж.-педагог-психолог, о работе с социально незащищенными и неблагополучными учащимися. (анализ прилагается)

Рекомендации:

1. Продолжить создание банка данных обучающихся и семей по всем категориям;
2. Продолжить оказание помощи детям и семьям, нуждающимся в психологической поддержке.
3. Совместно с классными руководителями и заместителем директора по ВР продолжить работу по развитию культуры поведения обучающимся.
4. Вести пропаганду здорового образа жизни с использованием различных средств информации.
5. Вести работу по профилактике детского травматизма.
6. Обеспечивать контроль над посещаемостью занятий и сохранность контингента учащихся, не допускать пропусков занятий без уважительной причины.
7. Вовлекать педагогически запущенных детей и ребят в кружки и спортивные секции дополнительного образования.

Анис М.-заместителя директора по ВР, о работе школы по воспитанию межэтнической толерантности и общественного согласия у учащихся. (справка прилагается)

Выводы и рекомендации:

-В целом одобрить деятельность педагогического коллектива и классных руководителей по воспитанию и формированию культуры толерантных отношений.

-Рекомендовать классным руководителям организовать более активное участие класса в участии классных часов, так как коллективные дела являются мощным средством воспитания толерантности.

-Рекомендовать классным руководителям более полно использовать возможности библиотек, Интернета, общественных организаций и информационных материалов национальнокультурных обществ в воспитании толерантности.

Кан А. Мухитова К.С..-заместителя директора по УВР, о состоянии учебно-воспитательного процесса в 4-х классах, сформированности мотивационной сферы учащихся.(справка прилагается)

Аттебай Д..-классный руководитель 4 А класса.

Выводы:

1. Коллективы 4-х классов – полностью сформированы.
2. Учащиеся готовы к продолжению образования на новой ступени обучения, в их познавательной деятельности преобладает направленность на приобретение знаний.
3. Качество знаний учащихся 4-х классов находится на достаточном уровне.
4. Воспитательные задачи решены на удовлетворительном уровне.

Рекомендации:

Учителям 4-х классов

1. Усилить работу со слабоуспевающими учащимися.
2. Постоянно соблюдать гигиенические требования рациональной организации урока.
3. Обратит внимание на алгоритм решения текстовых задач с обязательной постановкой вопросов.
4. Продолжать работу по формированию классного коллектива и подготовке учащихся к обучению на новой ступени.

Анис М.-заместителя директора по ВР, о формировании навыков ЗОЖ учащихся.

Работа по формированию навыков ЗОЖ в школе ведется согласно плана. Проводятся классные часы, беседы, спортивные игры, на уроках физкультминутки. В школе ведутся спортивные секции по волейболу и баскетболу.

Рекомендации:

1. Активно внедрять в практику принципы здоровьесберегающей педагогики, рационально организовывать урок с учётом работоспособности учащихся.
2. На общешкольных и классных родительских собраниях провести целенаправленную работу с родителями по вопросам охраны и укрепления здоровья детей и профилактике курения, употребления наркотиков и спиртных напитков.
3. Психологу школы провести тренинг с обучающимися по формированию здорового образа жизни, профилактики наркомании и курения.

Кап А. Мухитова К.С.-заместителя директора по УВР, о работе учителей в электронной системе «Күнделік». По итогам проверки ведения Кунделик было выявлено:

- в основном педагоги заполняют журналы своевременно,
- есть педагоги не своевременно заполняют ФО, выдают д.з.: (сделано устное предупреждение)
- не все педагоги указывают время на выполнение д.з.: (сделано устное предупреждение)
- низкая активность входов/просмотров учащихся и родителей в общем по школе.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Классным руководителям 9 и 11 классов продолжить профориентационную работу.
Ответственные: Матан З. , Ермекова Д.Ж.
2. Работа психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися удовлетворительная. Психолога принять во внимания данные рекомендации.
Ответственные: Асан Ж.
3. Работа школы по воспитанию межэтнической толерантности и общественного согласия у учащихся удовлетворительная
4. Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах на хорошем уровне. Провести административные срезы знаний учащихся 4 классов на второй неделе мая.
Ответственная: Кап А. Мухитова К.С.
5. По формированию навыков ЗОЖ учащихся взять на контроль выполнение данных рекомендаций.
Ответственная: Анис М.
6. Классным руководителям отработать активность входов /просмотров учащимися и родителями в электронной системе «Күнделік».

Ответственные: классные руководители, Кап А. Мухитова К.С.

Директор школы:

Айтпаева А.Ж.

Секретарь:

Еркинбек А.



ПРОТОКОЛ №8
совещания при директоре

КГУ «Общеобразовательная школа села Новоселовка»

29 март 2024 года

Присутствовало: 33

Повестка дня:

1. Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах. Сформированность мотивационной сферы учащихся
2. Формирование предметно-языковых компетенций на уроках ЕМЦ на английском языке
3. О работе учителей в электронной системе «Күнделік»

СЛУШАЛИ:

Айтпаева А.Ж.-директора школы, о проделанной работе по постановлению совещания при директоре от 29 марта 2024 года;

Анис М.-заместителя директора по ВР, об итогах кружковой работы и внеклассных занятий с учащимися.

В ходе проверки были дважды посещены все кружковые и секционные занятия, проверены планы, проведены собеседования с учащимися и руководителями секций и кружков. Выявлено, что наибольшей популярностью у ребят пользуются спортивные секции. В момент проведения занятий присутствовало 98 % списочного состава учащихся, все в спортивной форме. Главной чертой занятий в спортивных секциях является настрой учащихся на работу, на обучение новым приемам и навыкам, а не просто на игру. В начале занятий преподавателем ставится определенная обучающая цель, в конце занятий подводится итог.

Руководители кружков и секций имеют планы работы, ведут электронные журналы занятий и учет посещаемости ребят.

Учащиеся принимают участие в конкурсах, олимпиадах разного уровня.

Предложение: активнее участвовать в конкурсах, олимпиадах, в конце каждой четверти делать выставку работ.

Кап А. Мухитова К.С.-заместителя директора по УР, которая ознакомила с мониторингом работы в системе «Күнделік».

Нужно отметить, что в этом 2022 году снизилась динамика ведения электронного журнала, с момента включения отчетности по входу в систему «Күнделік» учащихся и родителей.

А так же не своевременно ведут электронный журнал учителя:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах. Сформированность мотивационной сферы учащихся

Ответственные: Кап А. Мухитова К.С

2. Формирование предметно-языковых компетенций на уроках ЕМЦ на английском языке

Ответственный: Ермакова Д.Ж.

3. Итоги четверти

Ответственные: Кап А. Мухитова К.С

4. О работе учителей в электронной системе «Күнделік»

Ответственные: Кап А. Мухитова К.С

Директор школы:  Айтпаева А.Ж.

Секретарь:



ПРОТОКОЛ №9
совещания при директоре

КГУ «Общеобразовательная школа села Новоселовка»

29 апреля 2024 года

Присутствовало: 33

Повестка дня:

1. Корытынды аттестаттауға дайындық және оқу жылының аяқталуы туралы.
4. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс мониторингі
5. ЖҚЕ, ЖҚО, өрт қауіпсіздігінің алдын алу бойынша жұмыс жағдайы.

СЛУШАЛИ:

Айтпаева А.Ж.-директора школы, о проделанной работе по постановлению совещания при директоре от 29 апреля 2024 года;

о подготовке к итоговой аттестации и завершении учебного года.

Согласно Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2022 года № 159. «Об утверждении сроков завершения 2023-2024 учебного года и проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования»

1. Утвердить следующие сроки завершения учебного года:

1) учебные занятия в организациях среднего образования независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности – 25 мая 2024 года;

2) итоговые выпускные экзамены обучающихся 9 (10) классов – с 28 мая по 6 июня 2024 года;

2. Утвердить сроки проведения итоговой аттестации:

Кап А. Мухитова К.С.-заместителя директора по УР, о подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов.

Подготовка к итоговой аттестации осуществляется по плану: на уроках, во внеурочное время, на консультациях, согласно утвержденного графика.

Заместителя директора по УР, которая ознакомила с мониторингом работы в системе «Кунделик».

Нужно отметить, что в этом 2024 году снизилась динамика ведения электронного журнала, с момента включения отчетности по входу в систему «Кунделик» учащихся и родителей.

А так же не своевременно ведут электронный журнал учителя:

Анис М. - заместителя директора по ВР, о состоянии работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности.

В 1-8 классах занятия проводятся согласно расписания и утвержденных планов. Во время декады по ПДД проводились внеклассные мероприятия.

Необходимо соблюдать безопасность, а лучше иметь систему комплексной безопасности, которая подразумевает состояние социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

(Демонстрация фильма об организации безопасности в школах нашей страны.)

Комплексная безопасность образовательного учреждения — это совокупность мер и мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечение его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях. Формируется и достигается комплексная безопасность образовательного учреждения по нескольким направлениям.

1. Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму.
2. Работа по обеспечению охраны образовательного учреждения.
3. Пожарная безопасность.

ПБ в школе – сохранение жизни и здоровья учащихся и персонала за счет высокой степени противопожарного состояния учреждения, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Составить план работы по Летней школе.

Ответственные: Кап А. Мухитова К.С.

2. Работа кружков и внеклассных занятий удовлетворительная.

3. Провести выставку творческих работ. (20 мая)

Ответственные: Желдибай Г. руководители кружков и внеклассных занятий.

4. Сделать устное предупреждение учителям за не своевременное ведение электронного журнала.

5. Работа по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности удовлетворительная.

Директор школы:

Айтпаева А.Ж.

Секретарь:

Еркинбек А.



ПРОТОКОЛ №10
совещания при директоре

КГУ «Общеобразовательная школа села Новоселовка»

27 мая 2024 года

Присутствовало: 33

Повестка дня:

1. О мероприятиях по завершению учебного года.
2. Итоги работы методической службы школы. Работа МО школы.
3. Итоги выполнения плана ВШК.
4. Об итогах кружковой работы и внеклассных занятий с учащимися.
5. Мониторинг работы в системе «Күнделік»
6. Итоги года

СЛУШАЛИ:

Айтпаева А.Ж.-директора школы, о проделанной работе по постановлению совещания при директоре от 27 мая 2024 года.

О мероприятиях по завершению учебного года.

25 мая -Последний звонок, ответственные: Анис М. и Темербулатова Ж.Д.

С 28.05 по 06.06-итоговая аттестация, в соответствии с утвержденным графиком.

В июне -Выпускной (вручение аттестатов об окончании основного среднего образования), ответственные: Кап А. Мухитова К.С.

Окенай С.-руководителя МО учителей начальных классов. (Анализ работы МО прилагается)

Матан З.-руководителя МО учителей ГЦ (Анализ работы МО прилагается)

Тілекберді Л.-руководителя МО учителей ЕМЦ (Анализ работы МО прилагается).

Кап А. Мухитова К.С.-завуча об итогах работы методической службы школы. (Анализ работы методической службы прилагается)

Основные достижения методической работы школы в 2023-2024 учебном году:

- Реализация на первой ступени школы ГОСО позволила снизить психологическую напряжённость среди учителей начальной школы и создать условия для качественной работы в данном направлении в основной школе.

- Активизировалась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.

Следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:

- Объективность оценки результатов работы учителей в области самообразования.
- Проблема профессиональной активности педагогов.

Рекомендации:

В целях координации действий и более квалифицированного планирования методической работы активизировать работу общешкольного Методического Совета,

Продолжить проведения предметных недель по всем учебным дисциплинам.

Ввести в практику меры поощрения учителей за высокие показатели в УВП, методическую работу и своевременность сдачи отчетов.

Обратить внимание учителей иностранного языка, физики, информатики, физической культуры, биологии на недостаточную работу по подготовке учащихся к предметным олимпиадам.

Руководителям ШМО:

- составить график взаимопосещения уроков во всех методических объединениях;
- запланировать проведение уроков и занятий во внеклассной работе с использованием ИКТ, провести анализ эффективности данных уроков;
- предусмотреть исследовательские и проектные работы с учащимися в новом учебном году.

Об итогах выполнения плана ВШК (Отчет прилагается).

В целом по итогам внутришкольного контроля за 2023-2024 учебный год справедливо отметить, что деятельность педагогического коллектива осуществлялась в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом школы, положением о промежуточной и итоговой аттестации и локальными актами школы. Выявленные недостатки проанализированы и при составлении плана-графика внутришкольного контроля на будущий год будут обязательно учтены.

О выполнении государственных программ с учетом их практической части за 2023-2024уч. год.

Образовательная программа по всем учебным предметам и курсам внеурочной деятельности за 2023/2024 учебный год выполнена в полном объёме.

Анис М., Темербулатова Ж.Д.-заместителя директора школы по ВР о подготовке к летнему оздоровительному отдыху учащихся.

В школе в летний период будет организован пришкольный лагерь.

1 сезон с 1 июня по 17 июня

2 сезон с 20 июня по 8 июля

Кап А. Мухитова К.С.-завуч об организации Летней школы.

Летняя школа будет работать с 26 мая по 17 июня по утвержденному плану.

В летнюю школу записалось (по заявлению родителей)

Составлено и утверждено расписание занятий. Занятия будут проводиться по утвержденным календарно-тематическим планам.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести мероприятия по завершению 2023-2024 учебного года

25 мая -Последний звонок, ответственные: Анис М., Темурбулатова Ж.Д.

С 28.05 по 06.06-итоговая аттестация, в соответствии с утвержденным графиком.

В июне-Выпускной (вручение аттестатов), ответственные: Кап А. Мухитова К.С.

2. Работа методической службы школы удовлетворительная.

3. План ВШК выполнен в полном объеме. При составлении плана на следующий год учесть недочеты.

Ответственная: Кап А. Мухитова К.С.

4. Государственные программы с учетом их практической части за 2023-2024уч. год выполнены.

5. Утвердить ответственных за пришкольный лагерь.

Ответственная: Айтпаева А.Ж.-директор школы

Директор школы:

Айтпаева А.Ж.

Секретарь:

Еркинбек А

