

**«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша
білім бөлімі Новоселовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Директор жанындағы кеңестер
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

№1 хатгама
директор жанындағы кеңестер
КММ «Новоселовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»

2023 жылғы 28 тамыз

Қатысқандар: 36

Күн тәртібі:

1. Жаңа оқу жылының басталу мәселелерін реттеу (жұмыс тәртібі, кезекшілік, оқулықтармен қамтамасыз ету, есептік материалдарын дайындау, ҰБДҚ толтыру);
2. мұғалімдердің жүктемесін бекіту.
3. Еңбек тәртібінің Ережелерімен танысу.
4. Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету. Мектепте жасалған санитарлық-гигиеналық жағдайлардың Санпин талаптарына сәйкестігі.

Тыңдадық: Айтпаева А.Ж.- мектеп директоры.

Мектептің жұмыс тәртібі "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 38) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) және сәйкес әзірленген №

Мектеп екі ауысымда жұмыс істейді. Сабақтың ұзақтығы 45 минут.

Бахболат Ж. оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізілуде, қазіргі уақытта қамтамасыз ету 92 %, 20.09-ға дейін-100%.

ҰБДҚ толтыру бір жыл ішінде жүзеге асырылады, толтырылуы 100%.

Айтпаева А.Ж.-мұғалімдерді сағаттық жүктемемен (қоса беріліп отыр); еңбек тәртібінің ережелерімен таныстырды. (қоса беріліп отыр).

Мектепте санитарлық-гигиеналық нормалар мен Санпиннің талаптарына сәйкес ыстық тамақ ұйымдастырылған. Бастауыш сынып оқушыларына, аз қамтылған отбасылардан шыққан балалар- тегін тамақтанады.

Мектеп меңгерушісі, 2023 жылы бітірген түлектер жайлы мәлімет берді.

Ұсынымдар: сынып жетекшілері 7-9 сынып әзірлесін жоспары бойынша кәсіптік бағдар беру жұмысы басталсын

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Мұғалімдердің сағаттық жүктемесі бекітілсін.

Жауапты: Айтпаева А.Ж. Кап А. Мухитова К.С.

2. Взять на контроль работу по профориентации в 7-9 классах.

Жауапты: Онерхан А.

3. 20.09.2023 ж. дейін оқушыларды 100% оқулықтармен қамтамасыз ету

Жауапты: Бахболат Ж

Мектеп директоры:

Айтпаева Д.Ж.

Хатшы:

Еркінбек А.



№2 хаттама
директор жанындағы кеңестер
КММ «Новоселовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
2023 жылғы 25 қыркүйек

Қатысқандар: 26

Күн тәртібі:

1. Оқушылардың денсаулығын қорғау және ТҚ бойынша жұмысты ұйымдастыру. Жарақаттанудың алдын алу. Еңбекті қорғау және ҚТ бойынша қажетті құралдардың болуы.
2. Қазақстандық патриотизмді тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін зерделеуді насихаттау.
3. Сабақтарда, үйірмелерде және факультативтерде пәндер бойынша жобалық қызметті ұйымдастыру.
4. 9-сыныптарда қазақ тілі сабақтарында тілдік құзыреттілікті қалыптастыру
5. Мектептегі өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру туралы.
6. Электрондық поштадағы мұғалімдердің жұмысы туралы. "Күнделік" жүйесі.

Тыңдадық Айтпаева А.Ж. № - мектеп директоры, 25.09.2023 ж. ТҚК директоры жанындағы кеңес қаулысының орындалуы туралы.

Мектеп бойынша ТБ және тб сақталуына жауапты

Анис М.-директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Қазақстандық патриотизмді тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін зерделеуді насихаттау. Баяндама қоса беріледі/ Ұсынымдар: сынып жетекшілеріне Оқушылардың мемлекеттік рәміздер туралы білім деңгейін тексеру; пән мұғалімдеріне әр сабақта оқушылардың патриоттық қасиеттерін дамыту.

Мухитову К.С., *Қап А* -директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.

Жоба әдісінің негізінде оқушылардың танымдық дағдыларын, өз білімдерін өз бетінше құрастыра білуін, ақпараттық кеңістікте бағдарлай білуін, сыни және шығармашылық ойлауын дамыту жатыр. Жобалық іс-әрекеттің мақсаты-студенттердің әртүрлі пәндерді оқу кезінде алған білімдерін, дағдыларын түсіну және қолдану

Жобалық қызметті ұйымдастыру принциптері.

* Жобаны орындау үшін қол жетімді болуы керек

* Педагогтар тарапынан жобаға басшылықты қамтамасыз ету

* Әр оқушы жобаны жүзеге асыруға қосқан үлесін нақты көрсетуі керек. Жобаның әрбір қатысушысы жеке баға алады.

* Оқушыларды жобаларды орындауға дайындау

* Жобаларды табысты орындау үшін қажетті жағдайларды жасау

* Жоба бойынша жұмыс нәтижелерін міндетті түрде таныстыру

Жобалар топологиясы ұсынылды, жобалау қызметінің кезеңдері қаралды.

Ұсыныс: оқушылардың шығармашылық жұмыстарының (жобаларының) базасын құру.

Чолтай А.-мектептегі өзін-өзі басқару туралы аға кеңесші. Мектепте Өзін-өзі басқару штабы ұйымдастырылған, оған 7 сынып оқушылары кіреді.

Ұсынымдар: өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын жандандыру.

Қап А., *Мухитова К.С* - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.

Өткен аптаның қорытындысы бойынша барлық мұғалімдер Күнделік журналын уақытылы толтыруда, қалыптастырушы бағалар қойылады. Сынып жетекшілері оқушылар мен ата-аналардың Күнделік күнделігін қарауды белсендіруі керек.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

- 1.Кравченко И.В. ҚТ және ҚТ сақталуына жауапты болып тағайындалсын.

Жауапты: Айтпаева А.Ж.

2. Сынып жетекшілері мемлекеттік рәміздердің білімін тексеру бойынша сынып сағаттарын өткізсін.

Жауапты: Анис М

3. Оқушылардың шығармашылық жұмыстарының базасын құру.

Жауапты: *Қап А.*, *Мухитова К.С*

4. Мектептегі өзін-өзі басқару жұмысын жандандыру.

Жауаптылар: Чолтай А, Хажмұхан Ү.

5. Күнделік журналы бойынша оқушылармен және ата-аналармен жұмыс сапасын жақсарту.

Жауапты: Сынып жетекшілер

Директор школы:

Айтпаева А.Ж.

Секретарь:

Еркинбек А.



№3 хаттама
директор жанындағы кеңестер
КММ «Новоселовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»

2023 жылғы 30 қазан

Қатысқандар: 25

Күн тәртібі:

1. Күзгі демалыс жоспарын орындау.
2. ҚР Конституциясын зерделеуді ұйымдастыру және мемлекеттік рәміздерді пайдалану туралы.
- 3.7-9 сыныптардың ЖМЦ сабақтарында АКТ технологияларын қолдану
4. Үй жұмысы мониторинг
5. Күнделік мониторинг

Тыңдадық: *Айтпаева А.Ж.-мектеп директоры*, 30.10.2023 ж. ТҚК директоры жанындағы кеңес қаулысының орындалуы туралы.

Анис М -директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Мектептің жұмыс жоспарына сәйкес күзгі демалыс кезеңінде балалар мен жасөспірімдердің бос уақытын өткізуді ұйымдастыру мақсатында "оқитын мектеп" жобасы, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері бойынша жұмыс ұйымдастырылды.

1-9 сыныптардың сынып жетекшілері күзгі демалыс кезінде мектеп оқушыларын жұмыспен қамтуды ұйымдастырды, психолог "тәуекел тобы" оқушыларын диагностикалауды жүргізді.

Мектептегі спорт секцияларының жұмысы қамтамасыз етілді.

Ата-аналарға арналған ақпараттық стендте іс-шаралар жоспары, мектеп үйірмелерінің жұмыс кестесі орналастырылды.

Оқушылар мен олардың ата-аналары демалыс кезінде балалардың жұмыспен қамтылғандығы туралы Әлеуметтік желілер арқылы хабардар етіледі.

Мектепте салтанатты іс-шаралар, сынып сағаттары, әлемді тану, тарих сабақтары кезінде ҚР Конституциясын зерделеу және мемлекеттік рәміздерді пайдалану бойынша жұмыстар тұрақты жүргізіледі. "ҚР Конституциясы және Мемлекеттік рәміздер" викторинасы өткізіліп, оқушылар жақсы білімдерін көрсетті.

Кап А., Мухитова К.С. - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.

Егер бұрын мектеп белгілі бір пәндер бойынша теориялық білім беретін болса, қазір біз көпжақты және пәнаралық дайындық туралы айтып отырмыз. Ол оқушылардың функционалды сауаттылығын анықтайды. Бұл не, ол қалай өлшенеді және ең бастысы, ол қалай қалыптасады?

Функционалды сауаттылық, ЮНЕСКО 1978 жылы анықтағандай, адамға "сауаттылық өз тобының тиімді жұмыс істеуі үшін қажет және оған оқуды, жазуды және шот-фактураны өз дамуы үшін және одан әрі дамыту үшін пайдалануға мүмкіндік беретін барлық іс-шараларға қатысуға мүмкіндік береді. қоғамдастық (әлеуметтік орта)".

Тілекберді Л№- ЖМЦ мұғалімдер МҰ жетекшісі.

Бүгінгі таңда ақпараттық-коммуникациялық технологиялар білім беру процесінде көбірек орын алады. Бұл технологиялардың басты артықшылығы-көрнекілік, өйткені ақпараттың көп бөлігі визуалды жадтың көмегімен сіңеді және оған әсер ету оқуда өте маңызды. Мен сабақта АКТ қолданамын, білім беру және оқыту бағдарламаларын қолданамын, сабақтарға презентациялар жасаймын, математика курсы бөлімдерінің әртүрлі тақырыптары бойынша бейнелерді көрсету үшін мультимедиялық жабдықты қолданамын.

Коришунова П.Г- математика мұғалімі математика сабақтарында АКТ - ны қолдану маған: мультимедиялық мүмкіндіктердің көптігі арқылы оқу процесін қызықты, жарқын, қызықты етуге; оқытудың көрнекілігі мәселесін тиімді шешуге; оқу материалын визуализациялау мүмкіндіктерін кеңейтуге, оны студенттерге түсінікті және қол жетімді етуге мүмкіндік береді.

Инновациялық технологияларды қолдану оқушыларды жаңа білім алудың белсенді тәсілдеріне үйретуге, оларды оқыту үшін қолайлы жағдай жасауға көмектеседі.

Өкенай С.- бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жетекшісі.

2-4 сыныптардағы үй тапсырмалары көлемінің мониторингі бойынша (анықтама қоса беріледі).

Қорытындылар: үй тапсырмасын мөлшерлеу жағдайын зерттеу бойынша жасалған жұмысты талдау жалпы үй тапсырмасы көлемінің уақыт шығындарына сәйкес келетіндігін көрсетті. Тапсырмалардың көлемі мен күрделілігі оқу деңгейіне сәйкес келеді. Үй тапсырмасының көлемі негізінен барлық пәндер бойынша талаптарға сәйкес келеді. Оқушылардың шамадан тыс жүктелуі көбінесе үй тапсырмасының мөлшерімен емес, оқушылардың материалды тез есте сақтай алмауымен байланысты, бәрі бірдей оқу техникасының нормасына сәйкес келмейді. Мұғалімдер үй тапсырмаларын мөлшерлеу кезінде сараланған тәсілді, көп деңгейлі жүйені жеткіліксіз қолданады.

Оқушылардың сауалнамасының нәтижелері бойынша: олар үй тапсырмаларына 1-2 сағат жұмсайды, негізінен өздері жақсы көңіл-күймен, үй тапсырмаларын орындау кезінде ең қиын-математика және орыс тілі, үй тапсырмасы әрдайым анық емес, ересектер тексереді, оқушылар үй тапсырмаларын бағалауға риза емес, үй тапсырмалары күнделікке жазылады, талқыланады.

Ата-аналардың сауалнамасының нәтижелері бойынша: оқушылардың үй тапсырмаларын орындауға деген көзқарасы өткен жылмен салыстырғанда анағұрлым маңызды болды, олар үй тапсырмаларына 3 сағат жұмсайды, үй тапсырмаларын орындау кезінде ең қиын-ағылшын тілі және орыс тілі, математикаға көмектесу керек, үй тапсырмалары күнделіктерге жазылады, олар не қойғанын біледі, оқушылардың режимі бар, ата-аналардың 87% - ы балаларын қабілетті деп санайды.

Ұсынымдар:

Пән мұғалімдеріне сыныптарда өткізілген сауалнамаларды талдау және оқушылардың тілектерін ескеру. Пән мұғалімдеріне үй ғимараттарының жүйесін қайта қарау (шығармашылық тапсырмалар, көп деңгейлі тапсырмалар, сараланған тапсырмалар). Сынып жетекшілеріне "Үй тапсырмасы" тақырыбы бойынша сынып сағатын өткізу.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Күзгі демалыс жоспары орындалды.
2. ҚР Конституциясын зерделеу және мемлекеттік рәміздерді пайдалану жөніндегі жұмысты жалғастыру. Жауаптылар: сынып жетекшілері.
3. Сабақта АКТ технологияларын тиімді пайдалану. Жауаптылар: пән мұғалімдері
4. Үй тапсырмасының көлемі негізінен барлық пәндер бойынша талаптарға сәйкес келеді.
5. Күнделік мониторинг ата -аналар , оқушылар кіруін қадағалау . Жауапты: Сынып жетекшілер

Мектеп директоры:

Айтпаева Д.Ж.

Хатшы:

Еркінбек А.



Қатысқандар: 35

Күн тәртібі:

1. 7-9 сыныптарда биология және химия сабақтарында жаратылыстану-ғылыми сауаттылықты дамыту.
2. 1 жартыжылдықта факультативтер мен үйірмелер бағдарламасын орындау.
3. Діни экстремизмнің алдын алу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру туралы.
4. 1 жартыжылдықтағы сабаққа қатысу қорытындысы.
5. "Неке және отбасы туралы" Кодекске және "қамқоршылық кеңестердің қызметі туралы" Үлгілік қағидаларға сәйкес кәмететке толмағандардың құқықтарын қорғау бойынша педагогикалық ұжымның қызметі

Тыңдадық:

Айтпаева А.Ж.-мектеп директоры, 27.11.2023 ж. ТҚК директоры жанындағы кеңес қаулысының орындалуы туралы.

Головкина В.И.- химия мұғалімі.

Білім беру үдерісінің басты мақсаты-оқушы тұлғасын тұтас дамыту. Жеке тұлғаны дамытудың құралы, оның әлеуетті ішкі қабілеттерін ашатын тәуелсіз танымдық және ақыл-ой белсенділігі. Сондықтан мұғалімнің міндеті-сабақта заманауи интерактивті технологиялар ықпал ететін әрекеттерді қамтамасыз ету. Бұл жағдайда оқушының өзі білімге жол ашады. Білімді игеру-оның қызметінің нәтижесі.

Қазіргі мектептегі оқу процесі мұғалім мен оқушының мақсатты, дәйекті өзара әрекеті ретінде анықталады, оның барысында оқушыларды оқыту, тәрбиелеу және дамыту мәселелері шешіледі.

Оқытудың осы тұжырымдамасы аясында мұғалімнің алдында тұрған міндеттердің бірі студенттердің оқу жұмысының тиімділігін арттыру, олардың рефлексивті дағдыларын қалыптастыруға жағдай жасау болып табылады.

Қазіргі мұғалімнің міндеті-оқушыларға білім беру емес, практикалық – мотивация құру және өзін-өзі үйрету дағдыларының жиынтығын қалыптастыру. Анық, оқушы өзі емес, үйрену осы алмайды. Мұғалім оқушының іс-әрекетін басқарады, бақылайды.

Қазіргі әлемдегі бала функционалдық сауаттылыққа ие болуы керек, яғни алған білімдерін қоғаммен өзара қарым-қатынаста қолдануы керек (нұсқаулықты оқып, сауалнаманы толтыра білу және т.б.), бірақ мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамытуда көптеген проблемалар бар. Қазіргі оқулықтар материалмен, көбінесе қызықсыз мәтіндермен, баяндау мен түсіну қиын. Оларда оқушылар үшін өзекті ақпарат жоқ, мәтіндерге логикалық тапсырмалар жоқ, негізгі ұғымдармен, анықтамалармен жұмыс істеудің нақты жүйесі жоқ. Сондай-ақ, оқулықтарда графиктерде, кестелерде, кластерлерде, схемаларда ұсынылған ақпарат жоқ, оқушыға алған білімдерін күнделікті өмірде пайдалануға сирек мүмкіндік береді.

Жалпы білім беретін мектеп әмбебап білімнің, іскерліктің, дағдылардың тұтас жүйесін, сондай-ақ білім алушылардың өзіндік қызметі мен жеке жауапкершілігінің тәжірибесін, яғни қазіргі заманғы білім беру сапасын айқындайтын түйінді құзыреттерді қалыптастыруы тиіс. Осылайша, білім беруді жаңғырту стратегиясы жалпы білім беру мазмұнын жаңарту жолдарының бірі ретінде құзыреттілік тәсілді енгізуді көздейді.

Қазіргі уақытта құзіреттілік дегеніміз "өз білімі мен дағдыларын қолдана білу, Белгілі бір жағдайларда кез-келген қызметті жүзеге асыруға дайын болу" деп түсініледі.

Құзыреттілік тұрғысынан білім деңгейі қазіргі уақытта субъектідегі білім мен дағдылардың негізінде әртүрлі күрделілік мәселелерін шешу қабілетімен анықталады. Құзыреттілік тәсіл білімнің мәнін жоққа шығармайды, бірақ ол оқушылардың алған білімдері мен дағдыларын пайдалану қабілетіне баса назар аударады.

Құзыреттілік студентте айтарлықтай білім мен тәжірибенің болуын ғана емес, сонымен бірге жинақталған білім мен дағдыларды жаңарту және оларды практикалық іс-әрекетте, жаңа стандартты емес жағдайларда пайдалану мүмкіндігін де қамтиды.

Жалпы орта білім үшін Биология және химия курсының маңызды пәндік құзыреттіліктерінің қатарына мыналарды жатқызуға болады:

- экологиялық-табиғатты қорғау;
- денсаулық сақтау;
- ақпараттық;

- практикалық-зерттеу.

Жоғарыда айтылғандарға байланысты, құзыреттілік тәсіл негізінде негізгі және орта мектеп үшін биология, химия пәндерінен оқушыларды сертификаттауға арналған тапсырмаларды әзірлеу күнделікті өмірде қолданылатын маңызды биологиялық білім мен пәндік дағдыларды бақылауға бағытталуы керек, бұл "қалай білемін..." деген сұраққа жауап беруге мүмкіндік береді. Атап айтқанда, экологиялық және экологиялық құзіреттілікті тексеретін тапсырмалар оқушылардың білімі мен қабілеттерін бақылайды, себептерін нақты түсіндіреді және әртүрлі деңгейдегі экологиялық проблемаларды жеңудің жолдарын табады. Бақылау меңгеру осы құзыреті жақсы жүзеге асыру арқылы ситуациялық тапсырмаларды анықтау себеп-салдарлық байланыстарды түсіндіру құбылыстар мен процестердің тірі табиғатта.

Асан Ж.-биология мұғалімдері

Биология сабақтарында шығармашылық тапсырмаларды қолдану оқытудың тиімділігін едәуір арттырады. Шығармашылық міндет-бұл шешудің жаңа алгоритмін табу қажет міндет. Мұндай міндеттердің шарттары оларды шешу үшін қандай білім қажет екенін тікелей көрсетпейді, сондықтан студенттердің қызметі оларды анықтауға және қажетті ақпаратты таңдауға бағытталған. Мұндай мәселелерді шешу кезінде физика, химия, география әртүрлі бөлімдерден білім қажет болуы мүмкін.

Шығармашылық процестің басты белгісі-қолданыстағы деректерді түсіндірудің дәстүрлі тәсілінен бас тарту.

Биология сабақтарындағы шығармашылық тапсырмалар:

- оқу материалын жинақтау, қайталау және меңгеру;
- оқушыларды жаратылыстану ғылымдары саласындағы жетістіктермен таныстыру;
- оқушылардың шығармашылық қабілеттерін, танымдық қызығушылығын, дерексіз және логикалық ойлауын дамыту;
- бірлескен жұмыс дағдыларын қалыптастыру;
- пәнаралық байланыс орнату.

Мұндай жұмыстың күтілетін нәтижесі:

- білім алу проблемалық оқыту принциптеріне негізделген,
- ой және ерік салаларында өз бетінше жұмыс істеу дағдыларын дамытады,
- өзін-өзі көрсету, өзін-өзі анықтау, өзін-өзі тану және рефлексия дағдыларын дамытады,
- мақсатқа ұмтылушылықты, бастамашылдықты, ұжымшылдық, жауапкершілік және төзімділік сезімдерін тәрбиелейді.
- проблемалық жағдайларды жасайды, оқытудың эмоционалды фонын күшейтеді,
- оқу мотивациясын қалыптастырады,
- оқу процесін саралайды және дараландырады
- қажетті ақпаратты сыни бағалау және іріктеу, өмірлік маңызды ақпаратты дұрыс қабылдау қабілеттерін дамытады.

Мұғалімнің мұндай жұмыс жүйесі:

- оқытушыға зерттелетін ақпарат көлемін едәуір кеңейтуге және оқушылардың оны қабылдау формалары мен тәсілдерін әртараптандыруға мүмкіндік береді;
- оқытудың неғұрлым тиімді әдістері мен нысандарын пайдалану үшін жағдай жасайды.
- мектеп оқушыларын оқыту, тәрбиелеу және жалпы дамыту міндеттерін кешенді жоспарлау және шешу;
- оқушылардың нақты оқу мүмкіндіктерін зерттеу;
- оқушылардың оқуда күтілетін нәтижелерін болжау;
- сабақтың оңтайлы құрылымын және оқушылардың оқу қарқынын анықтау;
- оқу материалының мазмұнындағы ең бастысы, маңыздысын бөліп көрсету.

Анис М.-директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, 1 жартыжылдықта факультативтер мен үйірмелер бағдарламасының орындалуы туралы.

Мектепте 2023-2024 оқу жылына бекітілген жұмыс оқу жоспарына және үйірмелер мен факультативтерді өткізудің бекітілген кестесіне сәйкес факультативтер мен үйірмелер жүргізіледі. ИМП сәйкес 5-9 сыныптарда "жаһандық құзыреттер" таңдау бойынша курстар жүргізіледі. Үйірмелер мен факультативтер жаратылыстану-математикалық бағытқа ие.

Факультативтер мен үйірмелер бағдарламаларының орындалуын тексеру нәтижелері бойынша 1 жартыжылдықта бағдарламалар орындалды.

Ұсынымдар: факультативті, үйірме сабақтарында жоба әдісін қолдану тиімдірек.

Дакен Х.-тарих пәнінің мұғалімі, Діни экстремизмнің алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру туралы.

Мектепте оқушылар мен олардың ата-аналары арасында діни экстремизмнің алдын алу бойынша нақты жұмыстар жүргізілуде.

Бұл жұмыс насихат фактілері мен экстремистік көріністердің пайда болу алғышарттарын ерте анықтау және алдын-алу болып табылады. Ол үшін экстремизмнің алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары іске асырылуда. Діни экстремизмнің алдын алу бойынша іс-шараларды іске асырудың кең таралған нысандары: "Зайырлылық және дінтану негіздері" таңдау бойынша курс жүргізу, дәрістер өткізу; тиісті тақырып бойынша бейнефильмдер қарау; 8-9 сынып оқушыларына арналған дөңгелек үстелдер өткізу; оқушылардың толеранттылығының жеке қасиеттерін зерттеу мақсатында диагностикалық жұмыс; тақырыптық байланыс сағаттары. Мектеп әкімшілігі террористік шабуыл жасау қаупі төнген кезде персоналды қауіпсіз мінез-құлық дағдыларына үйрету бойынша әңгімелер мен оқу-жаттығу сабақтарын өткізеді.

Білім беру мекемелерінің терроризмге қарсы тобының шешімдерін орындау бойынша бірқатар іс-шаралар өткізіледі:

1. Мектеп қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша және қырағылықты арттыру туралы қызметкерлермен нұсқаулықтар.
2. Мектеп аумағын мерзімді тексеру, периметр бойынша қоршаулардың бүтіндігін, құрылыстар арасында аз қаралатын орындарды тексеру (аптасына 2-3 рет, күніне 3-4 рет – кезекші).
3. Авариялық шығулардың жұмысқа қабілеттілігі тексерілді.

Мектепте экстремизм фактілері тіркелген жоқ.

Мектептегі терроризм мен діни экстремизмге қарсы тұру жағдайы қанағаттанарлық.

Анис М.-мектеп директорының орынбасары, ол 1 жартыжылдыққа оқушылардың рұқсатнамалары туралы анықтама берді. Күн сайын оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау жүргізіледі. Себебі 10 күннен артық жіберіп алған оқушылар жоқ. Дегенмен, сабақтарды жиі өткізіп жіберетін студенттер бар (тізім қоса беріледі).

"Неке және отбасы туралы" Кодекске және "қамқоршылық кеңестердің қызметі туралы" Үлгілік қағидаларға сәйкес кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі педагогикалық ұжымның қызметі туралы. (баяндама қоса беріледі)

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. 7-9 сыныптарда жаратылыстану-ғылыми сауаттылыққа мониторинг жүргізу.
Жауапты: Тілекберді Л. - ЖМЦ мұғалімдер МО басшысы
2. Факультативтер мен үйірмелердің бағдарламалары 1 жартыжылдықта орындалды.
3. Мектептегі терроризм мен діни экстремизмге қарсы тұру жағдайы қанағаттанарлық.
4. Оқушылардың сабаққа қатыспауының алдын алу бойынша жұмысты жалғастыру.
Жауаптылар: Анис М., сынып жетекшілері
5. "Неке және отбасы туралы" Кодекске және "қамқоршылық кеңестердің қызметі туралы" Үлгілік қағидаларға сәйкес кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі педагогикалық ұжымның қызметі қанағаттанарлық.

Мектеп директоры:

Айтпаева Д.Ж.

Хатшы:

Еркінбек А.



№5 хаттама
директор жанындағы кеңестер
КММ «Новоселовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»

2023 жылғы 25 желтоқсан

Қатысқандар: 26

Күн тәртібі:

1. МІБ орындалуын аралық бақылау
2. Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы. Бірінші жартыжылдықта бағдарламалық материалды орындау.
3. 9-сыныптарда биология сабақтарында жобалық-зерттеу дағдыларын дамыту
4. Біліктілік санаттарын көтеру және біліктілігін арттыру курстарынан өту туралы
5. Сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру және көркем еңбек, Музыка сабақтарында 5-9 сыныптарда оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасау
6. "Күнделік" электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы

Тыңдалды:

Айтпаева А.Ж.-мектеп директоры, 25.12.2023 ж. ТҚК директоры жанындағы кеңес қаулысының орындалуы туралы.

Кап А., Мухитова К.С. -директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. Мектептің басқару қызметінің негізгі міндеті әкімшілік тарапынан мектепшілік бақылауды жүзеге асыру болып табылады. Мектепшілік бақылау МІБ бекітілген жоспарына сәйкес құрылады.

Біздің мектеп оқушыларының оқу жетістіктерін бақылау мыналарды қамтиды:

МОДО

Әкімшілік Бақылау-диагностикалық, әкімшілік бақылау жұмыстары;
- тоқсан, жартыжылдық, жыл қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі;
- аралық аттестаттау шеңберіндегі бақылау нысандары.

МІБ жоспарында білімді бақылаудың келесі түрлері қолданылады:

- ағымдағы;
- тақырыптық;
- дербес;
- сыныптық-жалпылама;
- жедел;
- қорытынды.

Бақылаудың барлық бағыттары бойынша әр айға нақты іс-шаралар жоспарланды және әрбір бақылаудың нәтижелері бойынша есептер, анықтамалар, ақпараттар және т.б. жасалды.

Білім алушылардың білім, білік және дағдыларының сапасын бақылау бағыты бойынша оқушылардың мектепке дайындығы, 1, 5 сыныптардың мектеп жағдайына бейімделуі, оқушылардың жалпы оқу біліктері мен дағдыларының қалыптасуы, үлгерімі төмен және үлгерімі төмен балалармен жұмыс, оқушылардың практикалық дағдыларын дамыту бойынша жұмыстың әртүрлі нысандары мен әдістерін қолданудың тиімділігі тексерілді, оқу бағдарламаларының орындалуы тексерілді, оқушылардың аралық аттестаттауға материалдардың дайындығы

Орындалған жұмысты талдай отырып, жалпы білім беру дағдылары мен дағдыларының қалыптасуы қанағаттанарлық деңгейде екенін атап өтуге болады.

Электрондық журналдарды толтыру бақылауға алынды. Өткізілген сабақтар тақырыбын уақытылы жазу, тоқсан, жартыжылдық бойынша ағымдағы үлгеріміне белгі қою тексерілді. Айта кету керек, журналдарды мұғалімдер уақтылы толтырды, бірақ жеке мұғалімдерге қатысты кейбір ескертулер болды. Жоюға болатын ескертулер уақтылы жойылды. Оқушылардың жұмыс дәптерлері көп жағдайда ұқыпты жүргізіледі, жою бойынша анықталған ескертулер мен тілектер бақылау жөніндегі анықтамаларда көрсетілген.

Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылауды жүзеге асыру бойынша мектеп әкімшілігі МЖМБС іске асырылуын, білім алушылардың оқу пәндері бойынша пәндік олимпиадаларға қатысуға дайындығын, түлектердің қорытынды аттестаттауға дайындығын тексеру мақсатында мектеп мұғалімдерінің сабақтарына қатысуды ұйымдастырды.

Педагог кадрлардың жұмысына бақылау жүргізу кезінде пәндер бойынша жұмыс бағдарламалары, мұғалімдердің тақырыптық жоспарлары тексерілді, олардың МҰ ішіндегі жұмысы тексерілді, мұғалімдер құрастырған аралық аттестаттауға арналған материалдар тексерілді.

Сабақтан тыс және сыныптан тыс жұмыстарды бақылау кезінде мектепте үйірме жұмыстары тексерілді, түрлі мектеп іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша жұмыстар тексерілді.

Қорытынды бойынша мектепте үйірме жұмыстары жақсы деңгейде жүргізілгенін атап өту қажет: барлық үйірме сабақтары кестеге сәйкес өткізілді.

МІБ нәтижелері директор жанындағы жиналыстарда, педагогикалық кеңестерде талқыланды.

Жалпы, 2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығындағы мектепшілік бақылау нәтижелері бойынша педагогикалық ұжымның қызметі Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына, мектеп Жарғысына, аралық және қорытынды аттестаттау туралы ережеге және мектептің жергілікті актілеріне сәйкес жүзеге асырылғанын атап өткен жөн. Анықталған кемшіліктер талданып, келесі жылға мектепшілік бақылаудың жоспар-кестесін жасау кезінде міндетті түрде ескерілетін болады. Ұсынымдар: оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша жұмысты жандандыру, әлеуетпен жеке жұмыс жоспарын әзірлеу.

Бірінші жартыжылдықта барлық пәндер бойынша бағдарламалық материалдар орындалды.

Асан Ж.-биология мұғалімі, ол "9-сыныптарда биология сабақтарында жобалық-зерттеу дағдыларын дамыту" тақырыбында баяндама жасады (баяндама қоса беріледі)

Айтпаева А.Ж. -біліктілік санаттарын көтеру және біліктілікті арттыру курстарынан өту туралы мектеп директоры. Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың жаңа қағидаларымен таныстырды (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылы 18 қарашада № 25208 болып тіркелді).

2022 жылдан бастап педагогтер біліктілікті арттыру курстарынан әр үш жыл сайын өтеді, осыған байланысты курстардан өтудің жаңа кестесін жасау қажет.

Желдибай Г.-көркем еңбек мұғалімі "Көркем еңбек сабақтарында 5-9 сыныптарда оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасау және сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру" тақырыбында баяндама жасады (баяндама қоса беріліп отыр).

Кап А и Мухитова К.С. - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары "Күнделік"электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы. (анықтама қоса беріледі)

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Білім сапасын арттыру бойынша жұмысты тиімді жүргізу. Пән мұғалімдеріне бір "Үштігі"бар оқушылармен жеке жұмыс жоспарларын әзірлеу.

2. Сабақтарда және сыныптан тыс жұмыстарда жобалық-зерттеу, шығармашылық дағдыларды дамыту. Жауаптылар: пән мұғалімдері.

3. Педагогтердің біліктілігін арттырудан өту жоспарын жасау.

Жауапты: Кап А., Мухитова К.С.

4. Электрондық сынып журналдарын уақытылы толтыру бойынша барлық шараларды қабылдау.

Жауапты: Кап А., Мухитова К.С.

Мектеп директоры:

Айтпаева Д.Ж.

Хатшы:

Еркинбек А.



№6 хаттама
директор жанындағы кеңестер
КММ «Новоселовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
2024 ЖЫЛҒЫ 29 қантар

Қатысқандар: 32

Күн тәртібі:

1. Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша бұйрықты орындау.
2. Мектептегі дене шынықтыруды оқыту жағдайы.
3. Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие бойынша сынып сағаттарының, сыныптан тыс іс-шаралардың нәтижелілігі.
4. Тамақтандыруды ұйымдастыру жағдайы.
5. Күнделік кз жүргізу

Тыңдалды:

Кап А. Мухитова К.С.-мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары.
Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2024 жылдың 1-11 сынып оқушыларының жеке іс – әрекеттеріне тексеру жүргізілді.

Алынған ақпаратты талдау келесі қорытынды жасауға мүмкіндік береді:

1. жеке істердің саны сыныптардағы оқушылар санына сәйкес келеді;
2. барлық дерлік жеке істер алфавиттік ретпен орналастырылған;
3. барлық жеке істерде нөмір көрсетілген;
4. жеке істің бет жағында мөр, директордың қолы, Толтырылған күні бар;
5. оқушылар мен олардың ата-аналары туралы мәліметтер толық көрсетілген, бірақ барлық сынып жетекшілері мекен-жайдың өзгеруі туралы уақтылы жазба жасай бермейді;
6. барлық жеке істерде мектеп директорының визасы бар ата-аналардың өтініштері, директор куәландырган туу туралы куәліктің немесе паспорттың көшірмелері бар.

Ұсынымдар:

1. Барлық сынып жетекшілеріне білім алушылардың жеке істерін ресімдеуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау.
2. Жеке істер тізім бойынша таратылады.
3. Көшенің, үйдің атауын көрсете отырып, үй мекен-жайы бағанын уақтылы толтырыңыз.
4. Жинау, оқушылардың білім және ғылым министрлігіне хабарласу құжаттардың көшірмелері.
5. Титулдық параққа оқушылардың келгені және кеткені туралы мәліметтерді (бұйрықтың күні, нөмірі) уақтылы жазу.

Айтпаева А.Ж. Мемлекеттік қызметтерді ұсыну бойынша бұйрықтың орындалуы туралы мектеп директоры. (есеп қоса беріледі).

Кап А. Мухитова К.С.-УР жөніндегі орынбасары, мектепте дене шынықтыруды оқытудың жай-күйі туралы (анықтама қоса беріледі).

Қорытындылар:

- * Пәндер бойынша білім беру процесі сабаққа қойылатын талаптарды ескере отырып ұйымдастырылған.
- * Сабақтың құрылымы тұрақты, өткізу формалары әртүрлі.
- * Әр түрлі формадағы сабақтардың мотор тығыздығы ұсынылған мәндерге сәйкес келеді
- * Мұғалімдер уақтылы нұсқама өткізеді, жүктемелерді реттеуді жүзеге асырады, осылайша білім алушылардың денсаулығын сақтау үшін жағдай жасайды

Ұсынымдар:

- * мектептің дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы бойынша мектептің ақпараттық кеңістігін уақтылы ресімдеуге тиісті көңіл бөлу.
- * спорт секцияларының жетекшілері спорт секцияларындағы сабақтарда салауатты өмір салтын насихаттауға көп көңіл бөлсін.
- * мектептің спорттық жабдықтарын сақтау және дене шынықтыру сабақтарында қауіпсіздік техникасы мен санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтауға жүйелі түрде назар аудару.
- * электрондық журналды уақтылы толтыруға тиісті назар аудару .
- * білім алушыларды спорттық формамен, спорттық аяқ киіммен қамтамасыз ету бойынша ата-аналармен және сынып жетекшілерімен жұмысты күшейту.

3.С. Садықова-директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Сынып сағаттарының, қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие бойынша сыныптан тыс іс-шаралардың нәтижелілігі туралы анықтама тыңдалды. (баяндама қоса беріледі).

Барлық жоспарланған іс-шаралар оқушылардың бойында патриоттық сезімді қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру, ой-өрісін кеңейту, өз мемлекетінің тарихына танымдық қызығушылықты жандандыру, "Тәуелсіздік" ұғымын, өз елі үшін мақтанш сезімін, өз елінің тағдырына қатыстылығын қалыптастыруға ықпал ету, Қазақстанның өткеніне құрметпен қарауға, бір-біріне деген толерантты қарым-қатынасқа тәрбиелеу мақсатында өткізілді. Егемен Қазақстанның тарихы, мәдениеті саласындағы білімді меңгеру процесі арқылы белсенді азаматтық ұстанымды дамыту.

Қорытынды: бағдарлама бағыты бойынша жұмысты жалғастыру-патриоттық тәрбие. Ата-аналар қауымдастығын жұмысқа тарту. Іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізу ішінара сыныптағы оқушылардың өзін-өзі басқаруына жүктелсін.

Онерхан А-мектеп директоры, мектепте тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.

Мектепте ыстық тамақ ұйымдастырылған. Жалпы білім беру қорынан. Тамақтану ұйымдастыруға Онерхан А. жауапты

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Оқушылардың жеке істерінің жағдайы қанағаттанарлық. Мемлекеттік қызметтерді ұсыну бойынша бұйрық орындалуда.

2. Мектептегі дене шынықтыруды оқыту жағдайы қанағаттанарлық. Осы ұсыныстарды назарға алыңыз. Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері Сонғыбай Б., Жарқынбай Н., Хажмұхан Ү., жақын арада біліктілікті арттыру курстарынан өтеді.

Жауапты: Кап А. Мухитова К.С.- директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

3. Патриоттық тәрбие-бағдарлама бағыты бойынша жұмысты жалғастыру. Ата-аналар қауымдастығын жұмысқа тарту. Іс-шараны ұйымдастыру және өткізу ішінара сыныптағы оқушылардың өзін-өзі басқаруына жүктелсін.

Жауапты: Анис М. - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

4. Тамақтандыруды ұйымдастыру жағдайы қанағаттанарлық.

Мектеп директоры:

Айтпаева Д.Ж.

Хатшы:

Еркінбек А.



№7 хаттама
директор жанындағы кеңестер
КММ «Новоселовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»

2024 жылғы 25 ақпан

Қатысқандар: 26

Күн тәртібі:

1. Әлеуметтік қорғалмаған және оқушылармен психологтардың жұмысы туралы.
2. Оқушылардың этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімді тәрбиелеу бойынша мектеп жұмысы.
3. Оқушылардың СӨС дағдыларын қалыптастыру туралы
4. "Күнделік" электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы **Тыңдалды:**
Айтпаева .-мектеп директоры, 2024 жылғы 25 ақпандағы директордың жанындағы кеңестің қаулысының орындалуы туралы.

Матан Зоя -9 А сыныбының сынып жетекшісі, барлық оқушылар- колледжге түсетін болады. Кәсіптік бағдар бойынша сынып сағаттары, сауалнамалар, әңгімелесулер өткізілді.

Ермекова Д.Ж. – 11 А сыныбының сынып жетекшісі, барлық оқушылар-9, оның ішінде оқуын 6 ҰБТ тапсырады. Әңгімелесу, кәсіптік бағдар беру бойынша сынып сағаты өткізілді.

Асан Ж.-педагог-психолог, әлеуметтік қорғалмаған және жағдайы нашар оқушылармен жұмыс туралы. (талдау қоса беріледі)

Ұсынымдар:

1. Барлық санаттар бойынша білім алушылар мен отбасылардың деректер банкін құруды жалғастыру;
2. Психологиялық қолдауды қажет ететін балалар мен отбасыларға көмек көрсетуді жалғастыру.
3. Сынып жетекшілерімен және Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарымен бірлесіп, Оқушылардың мінез-құлық мәдениетін дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.
4. Әр түрлі ақпарат құралдарын қолдана отырып, салауатты өмір салтын насихаттау.
5. Балалар жарақатының алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.
6. Оқушылардың сабаққа қатысуын және контингентінің сақталуын бақылауды қамтамасыз ету, дәлелді себептерсіз сабақтардың өткізілуіне жол бермеу.
7. Педагогикалық қараусыз қалған балалар мен балаларды қосымша білім беру үйірмелері мен спорт секцияларына тарту.

Анис М.-мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп оқушыларының этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімге тәрбиелеу жөніндегі жұмысы туралы. (анықтама қоса беріледі)

Қорытындылар мен ұсыныстар:

- Толерантты қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру және тәрбиелеу бойынша педагогикалық ұжым мен сынып жетекшілерінің қызметін жалпы мақұлдасын.
- Сынып жетекшілеріне сынып сағаттарына белсенді қатысуды ұйымдастыруды ұсыну, өйткені ұжымдық істер толеранттылыққа тәрбиелеудің қуатты құралы болып табылады.
- Сынып жетекшілеріне толеранттылыққа тәрбиелеуде кітапханалардың, интернеттің, қоғамдық ұйымдардың және ұлттық мәдени қоғамдардың ақпараттық материалдарының мүмкіндіктерін неғұрлым толық пайдалану ұсынылсын.

Кап А. Мухитова К.С.-директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, 4-сыныптардағы оқу-тәрбие процесінің жай-күйі, оқушылардың уәждемелік саласының қалыптасуы туралы.

Қорытындылар:

1. 4-сынып ұжымдары – толық құрылған.
2. Оқушылар білім беруді оқытудың жаңа сатысында жалғастыруға дайын, олардың танымдық қызметінде білім алуға баса назар аударылады.
3. 4 сынып оқушыларының білім сапасы жеткілікті деңгейде.
4. Тәрбие міндеттері қанағаттанарлық деңгейде шешілді.

Ұсынымдар:

4 сынып мұғалімдеріне

1. Үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты күшейту.
2. Сабақты тиімді ұйымдастырудың гигиеналық талаптарын үнемі сақтау.
3. Міндетті сұрақтар қою арқылы мәтіндік есептерді шешу алгоритміне назар аударыңыз.
4. Сынып ұжымын қалыптастыру және оқушыларды жаңа сатыда оқытуға дайындау бойынша жұмысты жалғастыру.

Анис М№-оқушылардың СӨС дағдыларын қалыптастыру бойынша директордың орынбасары.

Мектепте СӨС дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмыс жоспарға сәйкес жүргізіледі. Сынып сағаттары, әңгімелесулер, спорттық ойындар, дене шынықтыру сабақтары өткізіледі. Мектепте волейбол және баскетбол бойынша спорттық секциялар өткізіледі.

Ұсынымдар:

1. Денсаулық сақтау педагогикасының принциптерін практикаға белсенді енгізу, оқушылардың жұмыс қабілеттілігін ескере отырып сабақты ұтымды ұйымдастыру.
2. Жалпы мектептік және сыныптық ата-аналар жиналыстарында балалардың денсаулығын сақтау және нығайту, темекі шегудің, есірткі мен спирттік ішімдіктерді тұтынудың алдын алу мәселелері бойынша ата-аналармен мақсатты жұмыс жүргізу.
3. Мектеп психологы салауатты өмір салтын қалыптастыру, нашақорлық пен темекі шегудің алдын алу бойынша оқушылармен тренинг өткізсін.

Борщ Л.В.-директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, "Күнделік"электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы. Тексеру қорытындысы бойынша Құндыз анықталды:

- негізінен педагогтар журналдарды уақытылы толтырады;
- мұғалімдер ФО-ны уақтылы толтырмайды, д. з. береді: (ауызша ескерту жасалды)
- барлық мұғалімдер Д. з. орындау уақытын көрсете бермейді: (ауызша ескерту жасалды)
- жалпы мектеп бойынша оқушылар мен ата-аналардың кіру/қарау белсенділігінің төмендігі.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. 9 сынып жетекшілеріне кәсіби бағдар беру жұмыстарын жалғастыру.
Жауапты: Матан З., Еркемова Д.Ж.
2. Әлеуметтік қорғалмаған және қолайсыз студенттермен психологтардың жұмысы қанағаттанарлық.
Психологтың назарға осы ұсыныстарды қабылдауға.
Жауапты: Асан Ж.
3. Этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімді тәрбиелеу бойынша мектеп жұмысы қанағаттанарлық
4. 4-сыныптардағы оқу-тәрбие процесінің жағдайы жақсы деңгейде. Мамыр айының екінші аптасында 4 сынып оқушыларының біліміне әкімшілік бөлімдер жүргізу.
Жауапты: Кап А. Мухитова К.С.
5. Оқушылардың СӨС дағдыларын қалыптастыру бойынша осы ұсыныстардың орындалуын бақылауға алу.
Жауапты: Анис М.
6. Сынып жетекшілері "Күнделік"электронды жүйесінде оқушылар мен ата-аналардың кіру /қарау белсенділігін пысықтасын.

Жауаптылар: сынып жетекшілері, Кап А. Мухитова К.С.

Мектеп директоры:

Айтпаева Д.Ж.

Хатшы:

Еркінбек А.



№8 ХАТТАМА
директор жанындағы кеңестер
КММ «Новоселовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»

2024 жылғы 29 наурыз

Қатысқандар: 33

Күн тәртібі:

1. 4-сыныптардағы оқу - тәрбие процесінің жай-күйі. Оқушылардың мотивациялық саласының қалыптасуы
2. Ағылшын тілі пәнінде
3. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс мониторингі

Айтпаева А.Ж.-директор жанындағы кеңестің 2024 жылғы 29 наурыз қаулысы бойынша атқарылған жұмыстар туралы;

Кап А. Мухитова К.С.-директордың ОД жөніндегі орынбасары, 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау туралы.

Қорытынды аттестаттауға дайындық жоспар бойынша: бекітілген кестеге сәйкес сабақтарда, сабақтан тыс уақытта, консультацияларда жүзеге асырылады.

Ермекова Д.Ж.ЖМЦ сабақтарында ағылшын тілінде пәндік-тілдік құзыреттілікті қалыптастыру

Анис М.-директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, оқушылар үйірме жұмысының және сыныптан тыс жұмыстардың нәтижелері туралы.

Тексеру барысында барлық үйірме және секциялық сабақтарға екі рет қатысты, жоспарлар тексерілді, оқушылармен және секциялар мен үйірмелердің басшыларымен әңгімелесу өткізілді. Спорттық секциялар балалар арасында ең танымал екендігі анықталды. Сабақ өткізу кезінде оқушылардың тізімдік құрамының 98% қатысты, барлығы спорттық формада. Спорт секцияларындағы сабақтардың басты ерекшелігі оқушылардың жұмысқа деген көңіл-күйі, жай ғана ойынға емес, жаңа тәсілдер мен дағдыларға үйрету болып табылады. Сабақтың басында мұғалім белгілі бір оқу мақсатын қояды, сабақтың соңында қорытынды жасалады.

Үйірмелер мен секциялар басшыларының жұмыс жоспарлары болады, сабақтардың электрондық журналдарын және балалардың қатысуын есепке алуды жүргізеді.

Оқушылар түрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға қатысады.

Ұсыныс: конкурстарға, олимпиадаларға белсенді қатысу, әр тоқсанның соңында жұмыс көрмесін өткізу.

Кап А. Мухитова К.С.-директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Ол "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс мониторингімен таныстырды.

Айта кету керек, 2024 жылы оқушылар мен ата-аналардың "Күнделік" жүйесіне кіру туралы есеп енгізілген сәттен бастап электронды журналды жүргізу динамикасы төмендеді.

Сондай-ақ, мұғалімдер электронды журналды уақтылы жүргізбейді:

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. 4-сыныптардағы оқу - тәрбие процесінің жай-күйі. Оқушылардың мотивациялық саласының қалыптасуы

Жауапты: Кап А. Мухитова К.С.

2. " Электронды журналды уақтылы жүргізбегені үшін ұстаздар ауызша сөгіс алсын

Жауапты: Кап А. Мухитова К.С.

Мектеп директоры:

Айтпаева Д.Ж.

Хатшы:

Еркінбек А.



№9 ХАТГАМА
директор жанындағы кеңестер
КММ «Новоселовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»

2024 жылғы 29 сәуір

Қатысқандар: 33

Күн тәртібі:

1. Қорытынды аттестаттауға дайындық және оқу жылының аяқталуы туралы.
2. "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс мониторингі
3. ЖҚЕ, ЖКО, өрт қауіпсіздігінің алдын алу бойынша жұмыс жағдайы.

Айтпаева А.Ж.-директор жанындағы кеңестің 2023 жылғы 29 сәуір қаулысы бойынша атқарылған жұмыстар туралы;

қорытынды аттестаттауға дайындық және оқу жылының аяқталуы туралы.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 20 сәуірдегі № 159 бұйрығына сәйкес. "2023-2024 оқу жылының аяқталу және орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу мерзімдерін бекіту туралы"

1. Оқу жылын аяқтаудың келесі мерзімдері бекітілсін:

1) меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта білім беру ұйымдарындағы оқу сабақтары-2024 жылғы 25 мамыр;

2) 9 (10) сынып білім алушыларының қорытынды бітіру емтихандары – 2024 жылғы 28 мамырдан 6 маусымға дейін;

2. Қорытынды аттестаттауды өткізудің мерзімдері бекітілсін:

3. Оқыту сапасын арттыру кезеңінде жіберілген білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мақсатында 2024 жылғы 26 мамыр мен 17 маусым аралығында 1-8 сынып оқушылары үшін Жазғы Мектепте оқыту ұйымдастырылсын.

Кап А. Мухитова К.С.-директордың ОД жөніндегі орынбасары, 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау туралы.

Қорытынды аттестаттауға дайындық жоспар бойынша: бекітілген кестеге сәйкес сабақтарда, сабақтан тыс уақытта, консультацияларда жүзеге асырылады.

Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Ол "Күнделік" жүйесіндегі жұмыс мониторингімен таныстырды.

Айта кету керек, 2024 жылы оқушылар мен ата-аналардың "Күнделік" жүйесіне кіру туралы есеп енгізілген сәттен бастап электронды журналды жүргізу динамикасы төмендеді.

Сондай-ақ, мұғалімдер электронды журналды уақтылы жүргізбейді:

Анис М. -директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, ЖҚЕ, ЖКО, өрт қауіпсіздігінің алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы туралы.

1-8 сыныптарда сабақтар кестеге және бекітілген жоспарларға сәйкес жүргізіледі. Онкүндік кезінде жол қозғалысы ережелері бойынша сыныптан тыс іс-шаралар өткізілді.

Замзагуль Сериковна қауіпсіздікті сақтау қажет екенін, ал оның қауіпсіз жұмыс істеуін қамтамасыз ететін әлеуметтік, техногендік және табиғи сипаттағы жағдайды білдіретін Кешенді қауіпсіздік жүйесінің болғаны дұрыс екенін атап өтті.

(Біздің елдегі мектептерде Қауіпсіздікті ұйымдастыру туралы фильм көрсету.)

Білім беру мекемесінің кешенді қауіпсіздігі-бұл құқық қорғау құрылымдарымен, басқа да қосалқы қызметтермен және қоғамдық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау, оның қауіпсіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету, сондай-ақ қызметкерлер мен оқушылардың төтенше жағдайлардағы ұтымды іс-қимылдарға. Бірнеше бағыт бойынша білім беру мекемесінің кешенді қауіпсіздігі қалыптасады және қол жеткізіледі.

1.Терроризмге қарсы қорғалу және терроризм мен экстремизмге қарсы іс-қимыл бойынша жұмыс.

2. Білім беру мекемесін қорғауды қамтамасыз ету бойынша жұмыс.

3. Өрт қауіпсіздігі.

Мектептегі ПБ-мекеменің өртке қарсы жағдайының жоғары дәрежесі есебінен оқушылар мен персоналдың өмірі мен денсаулығын сақтау, өрт пен өрттің пайда болу алғышарттарын болдырмау.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Жазғы мектеп бойынша жұмыс жоспарын құру.

Жауапты: Кап А. Мухитова К.С.-

2. Үйірмелер мен сыныптан тыс жұмыстардың жұмысы қанағаттанарлық.

3. Шығармашылық жұмыстар көрмесін өткізу. (20 мамыр)

Жауаптылар: Желдибай Г. үйірмелер мен сыныптан тыс жұмыстардың жетекшілері.

4. Электронды журналды уақтылы жүргізбегені үшін сөгіс берсін.

5. ЖҚЕ, ЖКО, өрт қауіпсіздігінің алдын алу бойынша жұмыс қанағаттанарлық.

Мектеп директоры:

Айтпаева Д.Ж.

Хатшы:

Еркінбек А.



№10 ХАТТАМА

директор жанындағы кеңестер

КММ «Новоселовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»

2024 жылғы 27 мамыр

Қатысқандар: 33

Күн тәртібі:

1. Оқу жылының аяқталуы бойынша іс-шаралар туралы.
2. Мектептің әдістемелік қызметінің жұмыс қорытындысы. Мектеп ӘБ жұмысы.
3. ЖББМ жоспарын орындау қорытындылары.
4. Үйірме жұмысының және оқушылармен сыныптан тыс сабақтардың қорытындылары туралы.
5. Оқушылардың жазғы сауықтыру демалысына дайындығы туралы. Жазғы мектепті ұйымдастыру.
- 6 Жыл қорытындысы

Айтпаева А.Ж.-мектеп директоры, директор жанындағы кеңестің 2024 жылғы 27 мамыр қаулысы бойынша атқарылған жұмыстар туралы.

Оқу жылының аяқталуы бойынша іс-шаралар туралы.

25 мамыр-соңғы қоңырау, жауаптылар: Анис М., Темурбулатова Ж.Д

28.05 - 06.06-бекітілген кестеге сәйкес қорытынды аттестаттау.

9 маусым-бітіруші (негізгі орта білімді бітіргені туралы аттестаттарды табыстау), жауаптылар: Кап А. Мухитова К.С.

Окенай С.- бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жетекшісі. (МҰ жұмысын талдау қоса беріледі)

Матан З. -МО мұғалімдер ГЦ басшысы (МҰ жұмысын талдау қоса беріледі)

Тилекберди Л- ЖМЦ мұғалімдерінің МҰ жетекшісі (МҰ жұмысын талдау қоса беріледі).

Кап А. Мухитова К.С. мектептің әдістемелік қызметінің жұмыс қорытындысы туралы оқу ісінің меңгерушісі. (Әдістемелік қызметтің жұмысын талдау қоса беріледі)

2023-2024 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының негізгі жетістіктері:

- ГОСО мектебінің бірінші сатысын жүзеге асыру бастауыш мектеп мұғалімдері арасындағы психологиялық шиеленісті төмендетуге және негізгі мектепте осы бағытта сапалы жұмыс жасауға жағдай жасауға мүмкіндік берді.

- Өз педагогикалық тәжірибесін ұсыну және әріптестерінің тәжірибесін зерделеу бойынша мұғалімдердің жұмысы жанданды.

Мектептің әдістемелік жұмыс жүйесін дамыту үшін бірқатар өзекті мәселелерді атап өткен жөн:

- Өзін-өзі тәрбиелеу саласындағы мұғалімдер жұмысының нәтижелерін бағалаудың объективтілігі.

- Педагогтардың кәсіби белсенділігі мәселесі.

Ұсынымдар:

Іс-қимылдарды үйлестіру және әдістемелік жұмысты білікті жоспарлау мақсатында жалпымектептік әдістемелік кеңестің жұмысын жандандыру,

Барлық оқу пәндері бойынша пәндік апталықтарды өткізуді жалғастыру.

ІСБ-дағы жоғары көрсеткіштері, әдістемелік жұмысы және есептерді уақтылы тапсыруы үшін мұғалімдерді көтермелеу шараларын практикаға енгізу.

Шет тілі, физика, информатика, дене шынықтыру, биология мұғалімдерінің назарын оқушыларды пәндік олимпиадаларға дайындау бойынша жеткіліксіз жұмысқа аудару.

ШМО басшыларына:

* барлық әдістемелік бірлестіктерде сабақтарға өзара қатысудың кестесін жасау;

* АКТ-ны пайдалана отырып, сыныптан тыс жұмыста сабақтар мен сабақтар өткізуді жоспарлау, осы сабақтардың тиімділігіне талдау жүргізу;

* жаңа оқу жылында оқушылармен зерттеу және жобалау жұмыстарын қарастыру.

ЖББМ жоспарын орындау қорытындылары туралы (есеп қоса беріледі).

Жалпы, 2023-2024 оқу жылының мектепшілік бақылау қорытындысы бойынша педагогикалық ұжымның қызметі Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына, мектеп Жарғысына, аралық және қорытынды аттестаттау туралы ережеге және мектептің жергілікті актілеріне сәйкес жүзеге асырылды. Анықталған кемшіліктер талданып, келесі жылға мектепшілік бақылаудың жоспар-кестесін жасау кезінде міндетті түрде ескерілетін болады.

2023-2024 оқу жылындағы мемлекеттік бағдарламалардың практикалық бөлігін ескере отырып, олардың орындалуы туралы.

2023/2024 оқу жылындағы барлық оқу пәндері мен сыныптан тыс жұмыстар курстары бойынша білім беру бағдарламасы толық көлемде орындалды.

.-мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары оқушыларды жазғы сауықтыру демалысына дайындау туралы.

Мектепте жазғы кезеңде мектеп жанындағы лагерь ұйымдастырылады.

1 маусым 1 маусымнан 17 маусымға дейін

2 маусым 20 маусым мен 8 шілде аралығында

Кап А. Мухитова К.С.- Жазғы мектепті ұйымдастыру жөніндегі оқу ісінің меңгерушісі.

Жазғы мектеп бекітілген жоспар бойынша 26 мамырдан 17 маусымға дейін жұмыс істейді.

Жазғы мектепке (ата-анасының өтініші бойынша)

Сабақ кестесі жасалып, бекітілді. Сабақтар бекітілген Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар бойынша өткізіледі.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. 2023-2024 оқу жылының аяқталуы бойынша іс-шаралар өткізу

25 мамыр-соңғы қоңырау, жауаптылар: Анис М., Темурбулатова Ж.Д.

28.05 - 06.06-бекітілген кестеге сәйкес қорытынды аттестаттау.

Маусым-бітіруші (негізгі орта білімді бітіргені туралы аттестаттарды табыстау), жауаптылар: Кап А. Мухитова К.С.

2.Мектептің әдістемелік қызметінің жұмысы қанағаттанарлық.

3. ЖББМ жоспары толық көлемде орындалды. Келесі жылға жоспар құру кезінде кемшіліктерді ескеріңіз.

Жауапты: Кап А. Мухитова К.С..

2. 2023-2024 оқу жылында Мемлекеттік бағдарламалар олардың практикалық бөлігін ескере отырып орындалды.

5. Мектеп жанындағы лагерьге жауаптылар бекітілсін.

1 маусым 1 маусымнан 17 маусымға дейін

2 маусым 20 маусым мен 8 шілде аралығында

Жауапты: Айтпаева А.Ж.-мектеп директоры

Мектеп директоры:

Айтпаева Д.Ж.

Хатшы:

Еркінбек А.

